



[For priser, se i slutten av dette dokumentet](#)

GEBYRFORSKRIFT FOR BEHANDLING AV SAKER ETTER MATRIKKELLOVEN

Denne gebyrforskrift er vedtatt av Strand kommune i medhold av matrikkelloven § 32 jf. matrikkelforskriften § 16.

§1. Felles bestemmelser

§1.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter matrikkelloven, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av denne gebyrforskriften med vedlegg. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Gebyr etter matrikkelloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

§1.2 Hvilken gebyrforskrift som skal benyttes

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven skal beregnes etter den gebyrforskriften som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende rekvisisjon.

§1.3 Betalingstidspunkt

Kommunen krever inn gebyret etterskuddsvis.

§1.4 Urimelige gebyr

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen ved plan- og byggesakssjefen fastsette passende gebyr. Bestemmelsen er en snever unntaksregel.

§1.4.1 Søknad om reduksjon i gebyret

Den som har mottatt krav om betaling av gebyr kan søke om reduksjon av gebyret dersom den mener at det foreligger forhold som nevnt i § 1.4. Slike søknader avgjøres av Rådmannen ved Plan og Forvaltning. Avgjørelsen på søknad om reduksjon av gebyr er et enkeltvedtak som kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

§1.5 Fritak for gebyr

Strand kommune gir ikke fritak for gebyr for ideelle lag- og organisasjoner.

§1.6. Klage

Fastsetting av gebyr etter denne gebyrforskriften er enkeltvedtak som kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om reduksjon av gebyr eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

§1.7 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

§1.8 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken.

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

§1.9 Endring av gebyrforskriften

Endringer av gebyrforskriften vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

§1.10 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks. tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

§1.11 timepris

Enkelte tjenester faktureres etter medgått tid (timepris).

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstyrs- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

KART OG OPPMÅLING	2019
Meglerpakke til eiendomsmeglere	3 800
Behandling iht. jordlov (statlig sats)	2 100
Beh. iht. bygningslov (delesak)	6 300
Beh. iht. bygningslov (landbruk)	3 000
Tinglysing (statlig sats)	525
Oppretting av grunneiendom 0 - 500 m2	13 600
Oppretting av grunneiendom 501 - 2000 m2	15 200
Oppretting av grunneiendom pr. ekstra dekar	1 780
Oppretting av festegrunn 0 - 500 m2	13 600
Oppretting av festegrunn 501 - 2000 m2	15 200
Oppretting av festegrunn pr. ekstra dekar	1 780
Matr. av eks umatr. Grunn 0 - 500 m2	13 600
Matr. av eks umatr. Grunn 501 - 2000 m2	15 200
Matr. av eks umatr. Grunn pr. ekstra dekar	1 780
Oppr. av uteareal / seksjoner 0 - 50 m2	6 800
Oppr. av uteareal / seksjoner 51 - 250 m2	8 400
Oppr. av uteareal / seksjoner 251 - 2000 m2.	10 200
Oppr. av uteareal / seksjoner pr. ekstra dekar	1 780
Oppr. av anleggseiendom 0 - 2000 m2.	21 200
Oppr. av anleggseiendom pr. ekstra dekar	1 780
Registrering av jordsameie for medgått tid, pr time	670
Avbrutt forretning	1/3 av gebyrsatsene
Grensejustering/grunneiendom 0 - 250 m2.	5 000
Grensejustering/grunneiendom 251 - 500 m2.	6 800
Grensejustering/anleggseiendom 0 - 250 m2.	8 400
Grensejustering/anleggseiendom 251 - 500 m2.	10 700
Arealoverføring/grunneiendom 0 - 250 m2.	10 200
Arealoverføring/grunneiendom 251 - 500 m2.	12 600
Arealoverføring/grunneiendom pr. ekstra 500 m2.	850
Arealoverføring/anleggseiendom 0 - 250 m2.	13 600
Arealoverføring/anleggseiendom 251 - 500	17 000
Arealoverføring/anleggseiendom pr. ekstra 500 m2.	1 260
Koordinatbestemte grenser 2 grensepunkt	2 540
Koordinatbestemte grenser pr. ekstra grensepunkt	470
Klarlegging av grenser 2 grensepunkt	4 200
Klarlegging av grenser pr. ekstra grensepunkt	850
Klarlegging av rettigheter for medgått tid, pr time	670
Privat grenseavtale 2 grensepunkt/0-100 m	4 200
Privat grenseavtale pr. ekstra punkt/pr. 100 m	850
Andre tjenester pr. time	670
Uttrekk fra grunnboka pr. gnr. bnr.	120
Situasjonskart	1 300
Seksjonering	3 100
Salg av digital data ihht. Statens kartverk sine satser	