

STRAND KOMMUNE SITT DELEGASJONSREGLEMENT



Vedtatt av Strand kommunestyre 22.02.2017

Behandlet i sak 012/17 JpId: 17/5257

INNHOOLD

Målsetting.....	3
Alminnelige bestemmelser.....	3
Rådmannen, administrasjonen og innbyggerne sine roller.....	4
Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell	5
Kommunestyret sitt virkeområde.....	5
Delegering fra kommunestyret til politiske utvalg.....	8
Formannskapet.....	8
Forvaltningsutvalget.....	10
Levekårsutvalget	11
Administrasjonsutvalget.....	13
Klageutvalget.....	14
Kontrollutvalget.....	14
Eldrerådet.....	15
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	15
Ungdomsrådet	15
Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt.....	16
Klagenemnd for eiendomsskatt.....	16
Ordførerens spesielle rolle.....	16
Delegering til administrasjonen ved rådmannen	17
Ajourhold og justering av delegasjonsreglementet:.....	18
Vedlegg.....	19
Politisk organisasjonskart.....	19
Administrativt organisasjonskart	20

MÅLSETTING

Strand kommune sitt delegasjonsreglement skal utgjøre det sett av kjøreregler som kommunestyret fastsetter for å skape nødvendig klarhet i ansvars-, myndighets- og oppgavefordelingen mellom de ulike politiske organene og i forhold til administrasjonen ved rådmannen. Reglementet skal legge forholdene til rette for lokalpolitisk styring og effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon og har for øvrig følgende målsetting:

- Vitalisering av kommunestyret
- Effektiv og god saksbehandling
- Vedtaksmyndighet nær brukeren
- Styrke rettstrykgheten for brukerne
- Sikre gode tilbakerapporteringsrutiner mellom organ som har delegert myndighet.

ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet fra kommunestyret til politiske utvalg eller rådmannen til å fatte avgjørelser på ulike områder. Tidligere vedtak om delegering oppheves og erstattes av dette reglement.

Kommunestyret er kommunens øverste organ og har overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret har beslutningsmyndighet i alle saker som ikke er delegert til politiske utvalg eller rådmannen med mindre særlov bestemmer noe annet. Kommunestyret kan, som kommunens øverste lovfestede organ, kreve å få seg forelagt enhver sak, se [kommunelovens §6](#). I reglementet er forsøkt gitt en framstilling av de saker kommunestyret skal behandle.

Alle saker, som etter dette reglement ikke skal behandles av kommunestyret, delegeres fra kommunestyret til politiske utvalg eller til rådmannen. All delegering til administrasjonen skjer til rådmannen. Saker av prinsipiell betydning delegeres til politiske utvalg, mens saker som ikke er prinsipielle delegeres til rådmannen. Når ikke annet spesifikt er sagt, kan rådmannen delegerer sin myndighet videre til virksomhetsledere og andre i samsvar med eget reglement.

Kommunestyret gir formannskapet, forvaltningsutvalget og levekårsutvalget hastekompetanse etter [kommunelovens §13 nr. 1](#). Dette betyr at disse organene kan fatte vedtak innenfor eget virkeområde i saker som skulle vært behandlet av kommunestyret, når det er nødvendig å gjøre vedtak så raskt at det ikke er tid til å kalle inn kommunestyret. Slike vedtak refereres for kommunestyret i første møte.

Klage på enkeltvedtak fattet av rådmannen eller av et politisk utvalg forelegges først det besluttende organ til ny vurdering. Dersom vedtaket blir opprettholdt går klagen til kommunen sitt klageutvalg for behandling. Dersom særlov har egne klagebehandlingsregler, går disse foran.

Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av ansvar. Kommunestyret kan selv treffe vedtak på vedkommende saksområde uten å trekke tilbake delegert myndighet. Det samme på saksområder der rådmannen har videredelegert sin myndighet.

I tilfeller der det er kollisjon eller uklarhet med hensyn til hva som gjelder om ansvar og/eller myndighet etter delegasjonsreglementet og instruks, går delegasjonsreglementet foran.



Formannskapet, forvaltningsutvalget, levekårsutvalget og administrasjonsutvalget gir innstilling til kommunestyret i saker som skal behandles der. Ordføreren kan imidlertid også bestemme at saker skal legges direkte frem for kommunestyret uten forutgående behandling i andre organ.

Ordføreren tegner på vegne av kommunen i henhold til [kommunelovens §9 nr. 3](#). Dette innebærer at ordføreren underskriver på vegne av kommunen, representerer kommunen ved ulike anledninger og er kommunen sin rettslige representant i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

Rutine for rullering av delegasjonsreglementet:

På slutten av hver kommunestyreperiode skal delegasjonsreglementet, møtereglementet og reglement for godtgjøring til folkevalgte gjennomgås og vedtas før ny kommunestyreperiode. De nye reglementene blir gjeldende fra den datoen det nye kommunestyret konstitueres.

Jfr. [Kommuneloven §39 andre ledd](#): Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

RÅDMANNEN, ADMINISTRASJONEN OG INNBYGGERNE SINE ROLLER

På lignende måte som ordføreren har også rådmannen et spesielt ansvar for å påse at kommunikasjonen mellom administrativt og politisk nivå fungerer godt. Rådmannen kan foreslå at spesielt vanskelige saker blir løftet til politisk nivå, selv om avgjørelsesmyndigheten i prinsippet er delegert til administrativt nivå ved rådmannen.

Omdømmebygging, serviceadferd og åpenhet i alle ledd, inklusive nødvendig ydmykhet fra ansattes side, er påkrevd for at innbyggerne skal oppfatte administrasjonen som en likeverdig part som lytter før konklusjonen trekkes. En innbygger, som oppfattes som særlig kverulerende i spesielle situasjoner, kan også ha rett i sin sak. Informasjon om regler og rutiner skal gis på en vennlig måte. Rådmannen påser at alle ansatte, som har kontakt med innbyggerne, innehar eller utvikler nødvendig sosial og faglig kompetanse. I enhver sak skal saksbehandlingsrutinene følges inklusive bestemmelsene om svarfrister og lignende.

Kommunen sin hjemmeside og sosiale medier skal brukes aktivt til å informere innbyggerne om kommunen sin virksomhet, herunder legge ut sakslister, sakspapirer, møteprotokoller m.v.. Hjemmesiden skal være oppdatert til enhver tid.

I tillegg til internett og sosiale medier, skal innbyggerne også informeres gjennom lokalavisa der dette er naturlig. Egne informasjonsskriv hjem til hver enkelt via posten kan også være aktuelt.

Forventningsavklaring på politisk og administrativt nivå: Det er et mål å oppnå best mulig samsvar mellom innbyggernes forventninger til kommunal tjenesteyting og den reelle tjenesteytingen kommunen er i stand til å gi ut fra vedtatte budsjetter og rammer. I denne sammenheng er det viktig at administrasjonen – og de folkevalgte - bidrar aktivt til at innbyggerne får informasjon og veiledning som er i samsvar med fakta ut fra gjeldende vedtak. Samtidig må både de folkevalgte og administrasjonen fortløpende vurdere tjenesteytingens omfang og kvalitet i forhold til innbyggernes behov.

De fastlåste sakene: Når alle normale tjenesteveier er utprøvd – og innbyggeren/parten(e) fortsatt ikke aksepterer tidligere vedtak og/eller betrakter saken som uløst – kan det være aktuelt å vurdere alternativ løsningsmetodikk før saken eventuelt oversendes rettsapparatet. I denne situasjonen kan det for eksempel være aktuelt å oppnevne en nøytral tredjemann som

mekler. Han/hun innkaller de berørte partene (som oftest innbygger og administrasjonen v/rådmannen). Partene gis anledning til å presentere alle sider av saken. Om ett eller flere møter ikke fører frem til en løsning eller forlik, henvises partene til å benytte rettsapparatet.

I slike saker det spesielt viktig å basere seg på faktaopplysninger mer enn utsagn fra en enkelt part i saken. Videre bør de involverte på administrativt og politisk nivå holde hverandre orientert slik at de ikke utspiller hverandre i de tilfellene hvor de faktisk er enige i sak. Både rådmannen og ordføreren har et spesielt ansvar i denne forbindelsen.

FREMGANGSMÅTE FOR Å AVGJØRE OM EN SAK ER PRINSIPIELL

1. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordføreren, politisk sekretær og rådmannen ansvaret for å avklare dette. Det er imidlertid ordføreren som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.
2. De avklaringer som blir gjort gjennom behandlingen av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som fremgår av eksemplene på saker av ikke prinsipiell karakter (se eksemplene under hvert utvalg).
3. Dersom kommunen får ekstraordinære inntekter med mulighet til å prioritere tiltak og økonomisk fordeling innenfor en gitt totalramme, skal det alltid legges frem egen sak til politisk behandling.
4. Det kan også lages egne regler (vedtekter) for behandlingen av bestemte sakstyper som går igjen med jevne mellomrom.
5. De politiske utvalgene v/ordføreren og utvalgslederne skal samarbeide med rådmannen og ledergruppen om å utarbeide oversikter over hvilke saker som anses å være av prinsipiell betydning og hvilke saker som i de fleste tilfeller ikke er det. Slike oversikter blir da retningsgivende for saksbehandlingen. Det fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en ikke prinsipiell sak. Ordføreren skal i den fortløpende dialog med rådmannen samhandle med utvalgslederne om å finne de riktige eksemplene, og påse at rådmannen følger opp administrativt.
6. Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske vurderinger og prioriteringer er man over i prinsipielle saker. Videre er det en forutsetning at saksbehandleren konfererer med sin overordnede når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.

KOMMUNESTYRET SITT VIRKEOMRÅDET

Følgende saker skal alltid avgjøres av kommunestyret:

- **Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven):**
 - Alkoholpolitisk handlingsplan (rulleres hvert fjerde år)

- Fastsette høyeste antall vinmonopolutsalg

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven):

- Brannordningen
- Vedtekter, forskrifter m.v.

Lov om domstolene (domstolloven):

- Valg av medlemmer til tingretten og lagmannsretten
- Valg av medlemmer til forliksrådet

Lov om eidegdomsskatt til kommunane (eidegdomsskattelova):

- Utskriving av eiendomsskatt, fastsetting av standardfradrag m.m.

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven):

- Forskrifter inkludert gebyrvedtak

Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven):

- Valg av medlemmer til klageutvalget

Lov om friluftslivet (friluftsløven):

- Valg av medlemmer til årsmøtet i Ryfylke Friluftsråd

Lov om Den norske kirke (kirkeløven):

- Fastsette årlige driftstilskudd og investeringstilskudd til Kirkelig fellesråd
- Oppnevne medlem til Kirkelig fellesråd

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneløven):

- Endring av kommunestyrets medlemstall i løpet av de 3 første år av valgperioden med virkning fra kommende valgperiode
- Oppretting av faste utvalg for kommunale formål samt fastsetting av myndighetsområdet for disse utvalgene
- Overføre hastekompetanse til formannskapet og andre utvalg
- Valg av medlemmer til formannskap, kommunale utvalg og andre råd og utvalg
- Valg av ordfører og varaordfører
- Fastsette møtereglement, reglement for godtgjøring til folkevalgte og andre reglement som gjelder de folkevalgte
- Fastsette retningslinjer for samhandlingen mellom politisk og administrativt nivå
- Vedtak om deltagelse i interkommunale selskap
- Ansette rådmann
- Oppretting av nye stillinger
- Avgjøre om ledende administrative stillinger skal besettes på åremål
- Vedta overordnet administrativ organisasjonsplan, herunder antall virksomheter
- Ta stilling til innbyggerinitiativ
- Handlingsprogram, økonomiplan og endringer i disse
- Årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette
- Godkjenne regnskap og årsmeldinger
- Vedtak om låneopptak og garantiforpliktelser
- Fastsette reglement for kommunen sin finansforvaltning



Forskrift for vann- og avløpsgebyr, Finnøy, Hjelmeland, Kvitsøy, Rennesøy, Strand og Time kommuner, Rogaland

- Forskrifter inkludert gebyrvedtak

Forskrift om påslipp av olje- og fettholdig avløpsvann, Finnøy, Hjelmeland, Kvitsøy, Rennesøy, Strand og Time kommuner, Rogaland

- Lokal forskrift om påslipp av olje- og fettholdig avløpsvann skal sikre at olje og fett fjernes ved kilden

Forskrift om tilsyn med bygninger mv., Strand kommune, Rogaland

- Den myndighet i brannloven som er tillagt kommunestyret er delegert til leder av brannvesenet.

Forskrift om politivedtekt, Strand kommune, Rogaland

- Fastsatt av Strand kommunestyre 19. september 2007 med hjemmel i lov 4. august 1995 nr. 53 om politiet (politiloven)

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven):

- Fastsette kommunal forskrift

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven):

- Fastsetting av vedtekter
- Vedta kommunal planstrategi
- Vedta kommuneplan
- Vedta reguleringsplaner
- Klagebehandling vedrørende reguleringsplaner (etter forutgående behandling i forvaltningsutvalget)
- Detaljplaner og områdeplaner der innsigelse fra offentlig myndighet foreligger
- Private reguleringsplaner som er avslått fremmet av forvaltningsutvalget
- Ekspropriasjoner for arealer utenom reguleringsplaner
- Ekspropriasjon til vann og avløpsledning
- Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
- Fastsette gebyr for behandling av diverse søknader

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyrer (valgloven):

- Vedtak om en eller to valgdager
- Oppnevne valgstyre

Andre saker som skal behandles av kommunestyret:

- Alle overordna planer så som eldreplan, psykiatriplan, barnehageplan, skoleplan, barne- og ungdomsplan, plan for idrettsanlegg m.v.
- Kjøp og salg av fast eiendom dersom verdien er over 2,0 millioner, herunder fastsettes rammer for en eventuell anbudsrunde
- Leiekontrakter i fast eiendom med over 5 års varighet og en utgift/inntekt på over 2,0 millioner
- Nye tiltak eller betydelige utvidelser eller nedleggelse av eksisterende tiltak
- Prinsipper for fastsettelse av leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, gebyrer som ikke er fastlagt i lover og forskrifter, normerte satser for livsopphold og høyeste grense for godkjente husleieutgifter m.m.
- Vedta kommunens politiske organisasjon innenfor kommunelovens rammer
- Rammer for bosetting av flyktninger

- Reglement for faste politiske utvalg
- Prioritering av søknader om tippemidler

Mindretallsanke

I alle saker som kommunestyret delegerer til politiske utvalg gjelder det prinsipp at et medlem, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt kan forlange saken fremlagt for kommunestyret.

For øvrig gjelder generelt

Kommunestyret skal behandle saker dersom lovbestemmelser fastslår eller gir særlig grunn til å hevde at kommunestyret må avgjøre saken, eller sakens art tilsier at kommunestyret selv må avgjøre den.

Endringer i virkeområdets lovverk, skal oppdateres i delegasjonsreglementet og informeres de folkevalgte fortløpende.

DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET TIL POLITISKE UTVALG

I dette kapittel er det tatt inn spesielle bestemmelser vedrørende formannskapet, levekårsutvalget, forvaltningsutvalget, administrasjonsutvalget, klageutvalget, kontrollutvalget, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, seniorrådet, ungdomsrådet, takstnemnda for eiendomsskatt og overtakstnemnda for eiendomsskatt. Dette i tillegg til et kapittel om ordførerens spesielle rolle samt et kapittel om hva som er delegert til rådmannen.

Utvalgene kan i spesielle situasjoner nedsette ad-hoc grupper for å løse helt spesielle, tidsavgrensede oppgaver. I slike grupper kan også andre enn utvalgets medlemmer delta, for eksempel personer med spesielle fagkunnskaper innen det aktuelle området. Eventuelle honorarer til eksterne fagpersoner må dekkes innen utvalgets rammer.

Følgende saker/saksområder delegeres fra kommunestyret til politiske utvalg:

FORMANNSKAPET

Formannskapet oppnevnes av kommunestyret på det konstituerende møtet etter hvert valg og skal bestå av 9 medlemmer med rangerte varamedlemmer for den enkelte liste valgt etter forholdstallsprinsippet. Medlemmene og varamedlemmene av formannskapet må være faste kommunestyrerepresentanter. Ordføreren leder møtene i formannskapet og varaordføreren er ordføreren sin stedfortreder.

Formannskapet skal ivareta kommunens interesser og ansvar innen følgende saksområder/funksjoner:

Økonomi

Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og skal gi innstilling til kommunestyret i saker om årsbudsjett, økonomiplan og skattevedtak, herunder gi innstilling om endringer/justeringer av årsbudsjett og økonomiplan som medfører endring av total budsjetttramme. Formannskapet gis fullmakt til å vedta eventuelle overføring av bevilgninger til senere år, og til å fatte vedtak om overføring av overskudd/underskudd til neste budsjettår samt vedta eventuelt å stryke overførte bevilgninger, avsetninger til fonds og inndekning av tidligere underskudd ved regnskapsavslutningen dersom kommuneregnskapet viser underskudd.

Drift

Formannskapet er "driftsutvalg" på de virksomhetsområdene som ikke er delegert til

Levekårsutvalget og Forvaltningsutvalget, og gis myndighet til å ta avgjørelser i alle løpende saker om driften på sine ansvarsområder, herunder saker som angår drift av bygg og anlegg.

Investeringer

Formannskapet er også kommunen sitt "investeringsutvalg" og skal initiere nye investeringer og følge opp alle investeringer som er vedtatt i budsjett og økonomiplan. Formannskapet gis fullmakt til å omdisponere alle midler mellom prosjektene og forbruke bundne kapitalfond til å gjennomføre vedtatte prosjekter. Alle slike omdisponeringer skal rapporteres til kommunestyret

Kommuneplanlegging

Formannskapet skal gi innstilling til kommunestyret når det gjelder kommuneplanen, både generell del og arealdelen. Se for øvrig det som fremgår under forvaltningsutvalget.

Samferdsel og næringsutvikling

Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelse i alle løpende saker som gjelder samferdsel og næringsutvikling

Personalforvaltning

Medlemmene i formannskapet skal utgjøre administrasjonsutvalget sammen med representanter fra de ansatte. Formannskapet skal videre følge opp rådmannens virksomhet og lederfunksjon og skal herunder også vurdere arbeids- og lønnsbetingelsene en gang i året. Formannskapet skal samtidig også vurdere ordføreren sin godtgjøring.

Hastekompetanse

Formannskapet tildeles hastekompetanse i samsvar med kommunelovens §13.

Formannskapet som kommunens byggeutvalg.

- Byggeutvalget skal ha ansvaret for oppfølgingen av alle byggeprosjekt over 5,0 millioner for øvrig ansvar for alle de byggeprosjekt kommunestyret måtte overlate til utvalget
- Dersom kommunestyret har vedtatt at det skal igangsettes planarbeid med et nytt byggeprosjekt, skal det videre arbeidet med forprosjektet skje i nært samarbeid mellom byggeutvalget og administrasjonen. I aktuelle saker kan det oppnevnes saksordfører for å ivareta byggeutvalgets rolle og mandat. Rådmannen skal fortløpende informere om betydelige byggesaker som byggeutvalget selv kan ta stilling om de vil involvere seg i.
- Når forprosjektet er ferdig, legger byggeutvalget dette frem for kommunestyret til godkjenning
- Kommunestyret vedtar om og når et byggeprosjekt skal igangsettes og byggeutvalget følger opp prosjektet innenfor de vedtatte økonomiske rammer og for øvrig i samsvar med byggeinstruks for Strand kommune vedtatt i kommunestyret den 18.2.04

Andre saker som formannskapet skal behandle:

- Saker av prinsipiell karakter i forhold til lov om offentlige anskaffelser
- Saker av prinsipiell karakter i forhold til handelsloven
- Saker av prinsipiell karakter i forhold til åpningstidsloven
- Saker av prinsipiell karakter i forhold til lov om helligdagsfred
- Kjøp, salg, makeskifte, pantsetting, forkjøpsrett m.v. av kommunens faste eiendommer (gjelder ikke mindre parseller)
- Vedtak om å ettergi krav på fordringer over kr 25 000,-

- Føre tilsyn med og samordne beredskapsarbeidet i kommunen

Aktuelle lover:

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven), Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven), Lov om helligdager og helligdagsfred, Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven), Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven), Lov om særlige rådgjerd under krig, krigsfare og liknende forhold [beredskapsloven] m.fl.

EKSEMPEL PÅ SAKER AV IKKE PRINSIPIELL KARAKTER SOM DERVED ER DELEGERT RÅDMANNEN:

Når bare lovens navn er tatt med i listen, betyr dette maksimal delegering til rådmannen innenfor lovens ramme:

- Anmeldelse av straffbare forhold
- Budsjettregulering iflg. Budsjettreglement
- Skattebetalingsloven
- Frafall av pant for lån
- Prioritetsavvikelse
- Konkursbegjæring
- Internkontroll i henhold til forskrifter
- Rammeavtaler/prinsippavtaler for innkjøp av varer og tjenester
- Tildeling av hjemmebaserte tjenester
- Tildeling av institusjonsplass
- Tildeling av omorgsbolig
- Transporttjeneste for bevegelseshemmede
- Tildeling av trygghetsalarm
- Utleie av kommunale bygg og anlegg. Rådmann og ordfører kan fravike gjeldende utleiereglement dersom det fremkommer helt spesielle tilfeller
- Tilskudd til lag og organisasjoner

NB: Dette er kun eksempler og ingen uttømmende liste.

FORVALTNINGSUTVALGET

Forvaltningsutvalget skal ha 9 medlemmer med rangerte varamedlemmer for den enkelte liste. Medlemmene og varamedlemmene oppnevnes av kommunestyret på det konstituerende møte etter hvert valg. Medlemmene skal fortrinnsvis være medlemmer av kommunestyret. Det skal også oppnevnes leder og nestleder.

Forvaltningsutvalget skal ha følgende hovedfunksjoner:

- **Planutvalg.** Kommunestyret er etter den nye plan- og bygningsloven §3-3 kommunen sitt planutvalg, Forvaltningsutvalget er imidlertid kommunestyret sitt underutvalg i plansaker, se det som fremgår under.
Lovutvalg. Forvaltningsutvalget er kommunen sitt lovutvalg og gis myndighet til å ta avgjørelse i saker der kommunen med hjemmel i lover og forskrifter gjør vedtak om løyver, pålegg og rådighetsinnskrenkninger, så langt dette ikke spesielt er lagt til andre

organ eller til rådmannen.

Hastekompetanse. Forvaltningsutvalget gis hastekompetanse i samsvar kommunelovens §13

Forvaltningsutvalget skal behandle følgende saker etter plan- og bygningsloven:

Behandle kommuneplanens arealdel og gi innstilling til formannskapet

- Behandle reguleringsplaner og gi innstilling til kommunestyret
- Behandle klager på avslag om dispensasjoner m.v. Dersom tidligere vedtak opprettholdes, sendes saken videre til fylkesmannen for endelig avgjørelse
- Behandle klager på reguleringsplaner. Dersom klagen ikke tas til følge, oversendes disse til fylkesmannen. Dersom klagen tas til følge helt eller delvis, oversendes disse til kommunestyret for endelig behandling
- Behandle og avgjøre søknader om å gi dispensasjoner fra arealdel til kommuneplan, reguleringsplan og bebyggelsesplan slik det fremgår av lovens kapittel 19. Kan delegeres videre til administrasjonen helt eller delvis
- Behandle og avgjøre saker om mindre reguleringsendringer etter plan- og bygningslovens §12-14. Kan delegeres videre til administrasjonen helt eller delvis.
- Overordnede planer som inneholder arealdel og samfunnsdel som f.eks. Kommuneplan, Kommunedelplan og sentrumsplaner behandles både av forvaltningsutvalget og formannskapet, og deretter til kommunestyret.

Andre saker som forvaltningsutvalget skal behandle:

- Myndighet til å fatte vedtak om deling av landbrukseiendom, se jordloven §12
- Myndighet til å gi konsesjon for salg/ervert av landbrukseiendom slik konsesjonsloven tilsier
- Myndighet til å gi dispensasjon fra boplikten, se konsesjonslovens §5 og odelslovens §27
- Klagebehandling i alle saker etter særlov som ikke er lagt til annet organ (les: klageutvalget)

Aktuelle lover:

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), Lov om eighedsregistrering (matrikkellova), Lov om dyrevelferd, Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven), Lov om forpaktning [forpaktingslova], Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven), Lov om rettshøve mellom grannar (granelova), Lov om jord (jordlova), Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg, Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven), Lov om konsesjon ved ervert av fast eiendom (konsesjonsloven) mv, Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. (lakse- og innlandsfiskloven), Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova), Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), Lov om skogbruk (skogbrukslova), Lov om straff (straffeloven), Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven), Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) m.fl.

LEVEKÅRSUTVALGET

Levekårsutvalget skal ha 9 medlemmer med rangerte varamedlemmer for den enkelte liste. Medlemmene og varamedlemmene oppnevnes av kommunestyret på det konstituerende møte etter hvert valg. Medlemmene skal fortrinnsvis være medlemmer av kommunestyret. Det skal

også oppnevnes leder og nestleder.

Utvalget sitt ansvarsområde:

Levekårsutvalget er kommunens driftsutvalg for tjenesteområder som ligger under kommunalavdeling for Helse og omsorg og kommunalavdeling for Oppvekst og levekår. Som kommunens driftsutvalg på viktige virksomhetsområder skal levekårsutvalget i samråd med rådmannen ha tett dialog med de enkelte virksomhetene, enten ved besøk eller ved å be om at representanter fra virksomhetene møter i utvalget for å informere om driften. Levekårsutvalget avgjør selv saker om driften på sine ansvarsområder eller innstiller direkte til kommunestyret.

I saker som både skal behandles i levekårsutvalget og formannskapet, er det vedtaket i Levekårsutvalget som blir gjeldende innstilling til vedtak i formannskapet. I økonomi- og budsjettsaker innstiller levekårsutvalget til formannskapet.

Forholdet til samarbeidsutvalgene for skolene:

For å få en best mulig dialog med skolene, går medlemmene av levekårsutvalget inn som politisk oppnevnte representanter i de enkelte samarbeidsutvalgene. Utvalget avgjør selv hvor medlemmene skal fordeles.

Saker som skal behandles i levekårsutvalget:

Leder av levekårsutvalget sammen med politisk sekretær må i tett dialog med rådmannen (les: kommunalleder for oppvekst og levekår -og kommunalleder for helse og omsorg), i regelmessige møter vurdere hvilke saker som skal legges frem for utvalget til behandling, herunder må det foretas en vurdering av hva som skal delegeres til rådmannen og hva som skal legges frem for utvalget til behandling.

Tildel skjenkeløyver i samsvar med kommunen sine alkoholpolitiske retningslinjer og i samsvar med alkohollovens bestemmelser

Kontrollutvalg

Fungere som kontrollutvalg for salg og skjenking av alkoholholdig drikk i samsvar med alkohollovens bestemmelser og i samsvar med kommunen sine alkoholpolitiske retningslinjer.

Aktuelle lover:

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), Lov om barnehager (barnehageloven), Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven), Lov om barneverntjenester (barnevernloven), Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven), Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven), Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), m.fl.

Eksempler på saker av ikke prinsipiell karakter som derved er delegert til rådmannen:

Når bare lovens navn er tatt med i listen, betyr dette maksimal delegering til rådmannen innenfor lovens ramme:

- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) (minus klagebehandling, se klageutvalget)
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven). Ambulerende skjenkebevilling og andre forhold som er delegert til rådmannen i henhold til kommunen sine alkoholpolitiske retningslinjer
- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)

- Alternativ opplæring/utplassering i arbeidslivet
- Alternativ undervisning i 1. klasse
- Fastsette elevtilskudd til leirskoleopphold
- Godkjenne leirskoleopphold, utvekslingsturer og klasseturer med overnatting
- Hjemmeundervisning i forbindelse med sykdom
- Innvilge etter søknad skolegang i annen kommune
- Fri skoleskyss for enkeltelever (minus klagebehandling, se klageutvalget)
- Organisering av klasser og grupper i samsvar med opplæringsloven
- Overføring av elever til andre kretser etter søknad fra foresatte
- Overføring til annen skole
- Permisjon for elever inntil 2 uker
- Søke elever inn på spesialskole
- Tildeling av tilleggsressurser etter enkeltvedtak (minus klagebehandling, se klageutvalget)
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) med forskrifter, se imidlertid om klagebehandling under klageutvalget
- Lov om barnehager (barnehageloven) (minus klage på opptaket, se klageutvalget)
- Voksenopplæring

NB: Dette er kun eksempler og ingen uttømmende liste.

ADMINISTRASJONSUTVALGET

Administrasjonsutvalget skal ivareta kommunens interesser og ansvar i alle prinsipielle saker som regulerer forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og alle ansatte i kommunen. Arbeidsgiverrollen er en del av politikernes styringsrolle rettet mot kommunen som organisasjon. Dette innebærer at politikerne skal forholde seg til de representantene som skal ivareta de ansattes interesser. Dette i motsetning til ombudsrollen som er rettet mot innbyggerne i kommunen.

Administrasjonsutvalget har følgende rammer for sin virksomhet:

Formannskapetets medlemmer samt tre representanter fra de ansatte skal utgjøre administrasjonsutvalget. Det skal oppnevnes rangerte varamedlemmer for den enkelte liste. Det velges personlige vararepresentanter for de tre representantene fra de ansatte

- Utvalget sin hovedoppgave er å vedta samt å påse at planer for det personalpolitiske området, så som personalpolitisk plan, likestillingsplan, lønnspolitisk plan m.fl. blir fulgt opp
- Utvalget skal minst 2 ganger i året drøfte personalsituasjonen i kommunen, dvs. rekruttering, kompetanse, HMS, sykefravær og andre personalrelaterte saker
- Utvalget skal påse at kommunen har tilfredsstillende reglementer som sikrer lik behandling av alle ansatte
- Utvalget har også et spesielt ansvar for å påse at prinsippene i likestillingsloven blir ivaretatt
- Utvalget skal godkjenne alle omdisponeringer av stillinger mellom virksomhetene
- Utvalget skal gi innstilling til kommunestyret i alle saker på det personalpolitiske området som skal behandles av kommunestyret

Aktuelle lover:

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), Lov om behandlingsmåten i

forvaltningssaker (forvaltningsloven), Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), Lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven), Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) m.fl.

Eksempler på saker av ikke prinsipiell karakter som derved er delegert til rådmannen:

- Alle tilsetninger unntatt tilsetting av rådmann
- Disponering av lønnsmidler innenfor rammen
- Lønnsforhandlinger
- Arbeidsmiljøutvalg – oppnevning og virkeområde
- Innleie av arbeidskraft

NB: Dette er kun eksempler, ingen uttømmende liste.

KLAGEUTVALGET

Klageutvalget skal ha 5 medlemmer med rangerte varamedlemmer valgt av kommunestyret og skal behandle alle klager på enkeltvedtak i samsvar med forvaltningslovens bestemmelser. I denne forbindelse må følgende understrekes:

- Gjenstand for slik klage er enkeltvedtak ihht. Forvaltningslovens §2b fattet av kommunalt politisk organ eller administrativ instans. Den eller de som etter forvaltningsloven har klageadgang skal underrettes om at slik rett foreligger
- Klagen skal forelegges det organ eller den instans som har fattet vedtaket til behandling. Er vedtaket fattet av en administrativ instans skal klagen forelegges rådmannen, dersom myndighet er administrativ delegert, eller vedkommende politiske organ, dersom myndighet er politisk delegert
- Imøtekommes klagen i vedtaksorganet anses saken for avsluttet
- Opprettholdes det påklagede vedtaket, forelegges det klageutvalget til behandling etter forvaltningslovens bestemmelser. Opprettholdes vedtaket delvis i vedtaksorganet, er det å anse for nytt enkeltvedtak og kan påklages på dette grunnlag

KLAGEUTVALGET SKAL BEHANDLE FØLGENDE KLAGER:

- Klage på avslag om barnehageplass
- Klage på avslag om startlån
- Alle andre klager over enkeltvedtak etter forvaltningsloven, herunder klager på vedtak om ikke å få en sak behandlet p.g. av forsinkelse m.v.

KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalget oppnevnes av kommunestyret og består av 5 medlemmer med rangerte varamedlemmer hvorav minst ett medlem fra kommunestyret og skal i samsvar med kommunelovens §10 a. nr. 2:

- Føre løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på kommunestyrets vegne
- Påse at revisjonen fungerer betryggende

ELDRERÅDET

Eldrerådet består av 5 representanter med personlige vararepresentanter hvorav kommunestyret oppnevner 2 representanter og pensjonistforeningene de øvrige 3 representantene. Rådet velger selv leder og nestleder, som skal velges ut mellom pensjonistene.

Eldrerådet er et lovpålagt organ og er et rådgivende organ som kan uttale seg i alle saker som angår de eldre. Rådet kan selv ta opp saker som berører de eldre og skal bistå kommunen i saker hvor det er særlig påkrevd med kunnskap om de eldres spesielle behov. I saker av prinsipiell interesse skal rådet få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen.

RÅDET FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne består av 5 representanter hvorav kommunestyret oppnevner to representanter med personlige vararepresentanter og brukerorganisasjonene 3 representanter uten personlig vara. Leder og nestleder for rådet blir oppnevnt av kommunestyret.

Rådet er et lovpålagt organ og er et rådgivende organ for kommunen i saker som angår likestilling og tilrettelegging for funksjonshemmede. Rådet kan selv ta opp saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne og skal bistå kommunen i saker hvor det er særlig påkrevd med kunnskap om funksjonshemmedes spesielle behov. I saker av prinsipiell interesse skal rådet få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen.

UNGDOMSRÅDET

Ungdomsrådet består av 6 representanter med personlige vararepresentanter fordelt slik: 2 fra Strand videregående skole, 2 fra Jørpeland ungdomsskole og 2 fra Tau ungdomsskole. Representantene og vararepresentantene velges av og blant elevrådenes medlemmer. Funksjonstiden er 2 år med skifte av periode ved starten av nytt skoleår. Rådet velger selv leder og nestleder. Politisk sekretariat er sekretariat for ungdomsrådet.

Formålet med ungdomsrådet bygger på en erkjennelse av at det er barn og unge som vet best hvordan det er å være ung og hva man trenger. Ungdomsrådet er et organ der ungdom har reell påvirkningsmyndighet gjennom politisk arbeid. Ungdomsrådet skal fungere som et rådgivende organ for kommunen. Dette vil også kunne bidra til en generell bevisstgjøring blant barn og unge rundt temaene medvirkning og demokrati. Demokrati, delaktighet og innflytelse har å gjøre med makt. Den som får delta og har innflytelse, har makt til å påvirke situasjonen.

Ungdomsrådet skal være et rådgivende organ for alle saker som berører levekårene for barn og unge og kan selv ta opp saker som angår barn og unge i kommunen. I saker av prinsipiell interesse skal rådet få uttale seg på det forberedende stadium av saken. Medlemmene av ungdomsrådet har møte og talerett i levekårsutvalget, formannskapet og forvaltningsutvalget. Ungdomsrådet skal tilstrebe medvirkning og aktivitet fra alle skoler og tilhørende nærmiljø.

SAKKYNDIG NEMND FOR EIENDOMSSKATT

Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret.

Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt fastsetter takster på alle skattepliktige eiendommer i samsvar med de reglene som fremgår av eiendomsskatteloven og for øvrig i samsvar med de rammer kommunestyret gir for takseringen. Nemnda kan knytte til seg sakkyndig bistand og takseringen foregår for øvrig i nært samarbeid med eiendomsskattekontoret. Politisk sekretær er nemnda sin faste sekretær.

KLAGENEMND FOR EIENDOMSSKATT

Klagenemnd for eiendomsskatt består av 6 medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret.

Klagenemnda behandler klager over den takst som er fastsatt av sakkyndig nemnd for eiendomsskatt og skal før behandling av klagenes alltid foreta besiktigelse av aktuelle eiendommer. Klagenemnda kan knytte til seg sakkyndig bistand. Politisk sekretær er takstnemnda sin faste sekretær.

ORDFØRERENS SPEIELLE ROLLE

Omfang av ordføreren sin virksomhet:

Stillingen som ordfører er en 100% stilling

Arbeidsområde:

Ordføreren er kommunen sin øverste politiske representant og representerer kommunen i de tilfeller hvor ikke andre folkevalgte er særskilt utpekt. Ordfører underskriver for kommunen som juridisk person i de tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre. Ellers skal ordføreren

- Være bindeledd mellom folkevalgte organ og administrasjonen, herunder ivareta styringsrollen.
- Ivareta ombudsrollen i forhold til enkeltpersoner, interessegrupper og næringsfora.
- Arbeide for å ivareta kommunens spesielle interesser overfor fylkeskommunen og statlige instanser.
- Holde nær kontakt med næringslivet.
- Være kommunen sitt ansikt utad: Pressekontakt, informasjon, markedsføring, kontakt med interkommunale, fylkeskommunale og statlige organ.
- Representere kommunen i diverse organ.
- Sammen med rådmannen lede kommunens sivile beredskapsarbeid og kan herunder i en beredskapssituasjon rekvirere nødvendige ressurser (både økonomiske og andre).

- Treffe vedtak i enkeltsaker og i saker som ikke er av prinsipiell betydning der avgjørelse må fattes raskt, innenfor en ramme på kr 200 000,-. Det forutsettes at ordføreren informerer formannskapet snarest om vedtaket.
- I samarbeid med rådmannen, vurdere hvilke utvalg politiske saker skal behandles. Ved usikkerhet om hvilke utvalg sakene skal behandles, skal utvalgslederne involveres.
- Ordføreren avholder årlig en ordinær medarbeidersamtale med rådmannen.

DELEGERING TIL ADMINISTRASJONEN VED RÅDMANNEN

Rådmannen er kommunen sin øverste administrative leder. Rådmannen skal rapportere i hvilken grad vedtatte mål er nådd så vel økonomisk som faglig. Rapportene skal være av en slik forfatning at de gir godt grunnlag for arbeidet med budsjettprosessen og tidlig avdekke eventuelle behov for justeringer i løpet av året.

Med hjemmel i kommunelovens §23 fjerde ledd avgjør administrasjonen ved rådmannen alle andre saker når sakene etter en konkret vurdering ikke anses å være av prinsipiell betydning. Rådmannen skal for øvrig sammen med ordføreren lede kommunen sitt beredskapsarbeid og kan herunder i en beredskapssituasjon rekvirere nødvendige ressurser.

Følgende saker delegeres:

- Inngåelse av rammeavtaler/prinsippavtaler/entreprisekontrakter for innkjøp av varer og tjenester samt opprettelse, sletting og endring av bankkonti m.v.
- Budsjettsaker i samsvar med kommuneloven og budsjettreglementet.
- Når prinsippene i en sak er avklart, og den økonomiske rammen er gitt, har rådmannen fullmakt til å tegne kommunens tilhørende avtaler, kontrakter, skjøter vedrørende fast eiendom m.v. selv om delegering ikke er nevnt særskilt i saken. Som unntak kommer rettslige forhold som ikke er spesifisert i delegeringen til rådmannen
- Fullmakt til å utpeke rådmannens stedfortreder
- Fullmakt til å foreta detaljutforming og tilretteleggelse av oppgaver og ansvar for virksomhetene
- Fullmakt til å begjære offentlig påtale ifølge straffeloven av 22.5.02 nr. 10 når det gjelder verdier eller interesser rådmannen forvalter eller fører tilsyn med
- Fullmakt til å endre satser for driftstilskudd til leger og fysioterapeuter i samsvar med sentrale avtaler eller anbefaling fra KS
- Fullmakt til å fatte vedtak om tildeling av driftstilskudd til private fysioterapeuter
- Fullmakt til å opprette og inngå fastlegeavtale med allmennlege
- Delegering av myndighet til å fatte enkeltvedtak uten prinsipiell betydning omfatter også delegering av myndighet til å fungere som underinstans i klagebehandlingen.



I reglementet for delegert myndighet er det vist en rekke eksempler på saker av ikke prinsipiell karakter som er delegert til administrasjonen ved rådmannen. Dette er kun eksempler, listene er ikke uttømmende.

Når ikke annet er spesifikt er sagt, kan rådmannen delegere myndighet videre til ledere av ansvarsenheter eller til andre. Når rådmannen overdrar sin fullmakt til å ta avgjørelser på sine vegne, har rådmannen fortsatt det formelle ansvaret for avgjørelsen.

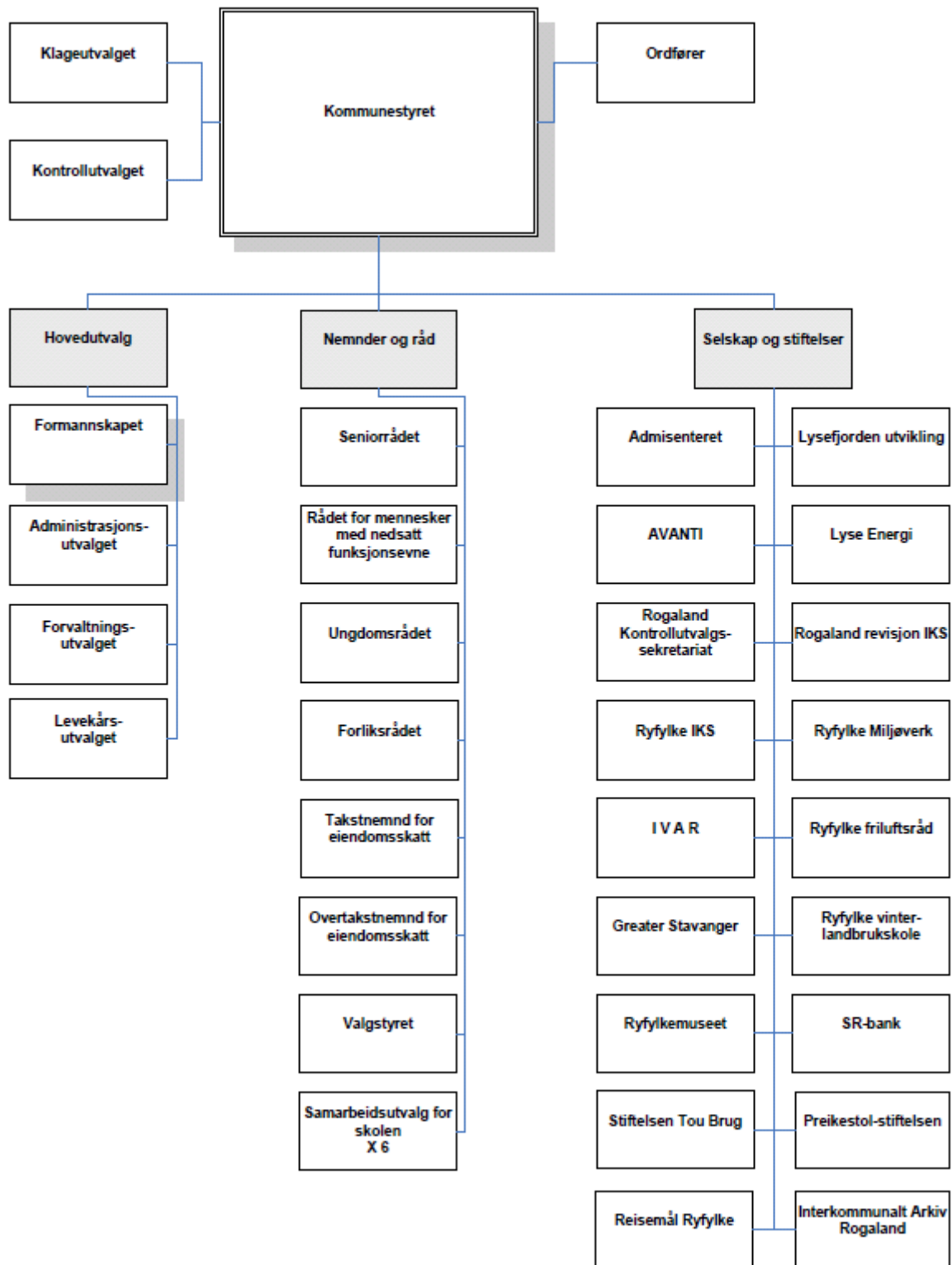
AJOURHOLD OG JUSTERING AV DELEGASJONSREGLEMENTET:

Ajourhold og justeringer på grunn av endringer i lover og forskrifter er rådmannen sitt ansvar (i samarbeid med politisk sekretær) når endringer ikke endrer på prinsippene i reglementet eller omfanget av fullmaktene i reglementet. Ved tvil blir spørsmål fremlagt for formannskapet til endelig avgjørelse.

Reglementet legges ut på kommunen sin hjemmeside. Reglementet skal for øvrig ha en hovedrevisjon en gang i hver kommunestyreperiode.

VEDLEGG

POLITISK ORGANISASJONSKART



ADMINISTRATIVT ORGANISASJONSKART

