

Administrativt delegasjonsreglement for Strand kommune

Fastsatt 17.08.2015



1. BAKGRUNN

Rådmannen er delegert myndighet fra kommunestyret/andre politiske utvalg gjennom «Strand kommune sitt delegasjonsreglement». Hensikten med dette dokumentet er å klargjøre videre delegasjon fra rådmannen og videre ut i organisasjonen.

2. RÅDMANNENS MYNDIGHET

Rådmannen er kommunens øverste administrative leder og skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Rådmannen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

En mer utfyllende beskrivelse av rådmannens ansvar og myndighet fremgår av eget delegasjonsreglement vedtatt av kommunestyret.

Rådmannens stedfortrederrolle inntre i følgende rekkefølge:

1. kommunalleder Jan Leland
2. kommunalleder Marianne Skogerbø
3. kommunalleder Tom Jakob Bru
4. personalsjef Mette Barkved Hansen

Rådmannen delegerer til de tre kommunallederne rådmannens ansvar og myndighet innen de respektive kommunalavdelingene.

3. DELEGASJON TIL VIRKSOMHETSLEDERE/STABSLEDERE

Innen kommunal forvaltning er det en rekke lover/forskrifter som vi som organisasjon, myndighet og saksbehandlere må forholde oss til, slik som blant annet:

- KommuneLOVEN
- ForvaltningsLOVEN
- OffentlighetsLOVEN
- ArbeidsmiljøLOVEN
- Lov om offentlige anskaffelser

I tillegg må den enkelte virksomhetsleder forholde seg til gjeldende lovverk som gjelder for tjenesteproduksjon i egen virksomhet. En mer detaljert oversikt over delegerte lovhjemler fremgår av delegeringsoversikten på kommunens nettsider. Virksomhetsinterne lokale prosedyrer som videredelegerer myndighet kan forekomme, men skal da fremgå av kvalitetshåndboken.

Innen følgende områder delegerer rådmannen ansvar og myndighet videre til virksomhetsledere/stabsledere:

3.1. ØKONOMIANSVAR

Delegering av myndighet og fullmakter følger vedtatt administrativ organisering i Strand kommune. Virksomhetsleder og stabsleder skal:

- drive virksomheten innenfor den økonomiske ramme slik den til enhver tid framgår av vedtatt budsjett, samt senere endringer av disse.



- iverksette nødvendige tiltak rettidig for å unngå avvik i forhold til budsjett. Avviksprognoser skal foretas fortløpende og rapporteres til rådmannen minimum tertialvis.

Alle virksomhetsledere/stabsledere har anvisningsmyndighet på sine budsjettansvarsområder når disponeringen er attestert av en medarbeider i samme virksomhet. Anvisningsmyndigheten gjelder både i drifts- og investeringsregnskapet. Gjeldende anvisningsmyndighet, attestasjonsmyndighet m.v. samt beløpsgrenser fremgår av økonomisystemet. Eventuell videredelegering av anvisningsmyndighet skal på forhånd skriftlig klareres med og godkjennes av økonomisjef.

Det vises ellers til utfyllende prinsipper i gjeldende Økonomireglement for Strand kommune.

3.2. PERSONALANSVAR

Virksomhetslederne og stabslederne har for sine områder det fulle personalansvar, herunder tilsettingsmyndighet og oppsigelsesmyndighet, for egne ansatte. Kommunallederne har personalansvar, herunder tilsettingsmyndighet og oppsigelsesmyndighet for virksomhetsledere i sine avdelinger. Den enkelte leder må følge gjeldende regler og retningslinjer (lover, forskrifter, tariffavtaler, avtaler, reglement, prosedyrer med mer) som er knyttet til personalforvaltning.

Ved tilsetning gjelder delegert myndighet når den utøves i tråd med «Reglement for tilsetninger i Strand kommune».

Oppsigelsesmyndighet og saker om avskjed og advarsel skal gjennomføres i tråd med gjeldende regler og alltid i samråd med Personal.

3.3 ANSVAR FOR INTERNKONTROLL

Virksomhetsleder og stabsleder skal:

- iverksette den internkontroll som til enhver tid fremgår av felles internkontrollhåndbok.
- gjennomføre nødvendige tiltak for å opprettholde avtalt kvalitet ifølge internkontrollhåndbok. Løpende oversikt skal fremgå i BedreStyring og rapporteres til rådmannen minimum tertialvis.

3.4 DRIFT OG FORVALTNING

Gjeldende lover/forskrifter/avtaleverk og vedtatt budsjett gir rammer for utforming av kommunens tjenesteproduksjon og myndighetsutøvelse.

Virksomhetslederne skal ta initiativ til å utarbeide saksutredninger med vurderinger og forslag til vedtak til politiske utvalg når dette er nødvendig i henhold til delegasjonsreglementet og gjeldende lover/forskrifter.

Alle saker til politiske utvalg skrives på vegne av rådmannen og skal godkjennes av rådmannen. Saker som kan berøre arbeidsområder/myndighetsområder til andre virksomhetsledere skal drøftes/klareres med disse før saken fremmes til politiske utvalg. Det vises for øvrig til egen "Prosedyre for utarbeidelse av saker til politisk behandling".



3.5 VIDERE DELEGASJON FRA VIRKSOMHETSLEDERNE

Dersom det ikke er tatt forbehold, kan virksomhetsleder skriftlig delegere myndighet og fullmakter videre internt i virksomheten.

Dette dokumentet gjelder delegasjon av myndighet, og tar ikke stilling til hvilke ansvarsområder/arbeidsoppgaver som ligger til den enkelte virksomhetsleder/stabsleder. Dette vil bli tatt opp i lederavtalen for den enkelte leder.

4. MYNDIGHET SOM IKKE ER DELEGERT

Delegasjon etter dette reglementet gjelder ikke for:

- Avgjørelse om tjenestereiser til utlandet
- Avgjørelse om servering av alkohol i kommunale bygg og anlegg
- Avgjørelse om servering av alkohol for kommunens regning

Slike saker forelegges rådmannen for avgjørelse.

5. BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET OG FULLMAKT

Den myndigheten og de fullmaktene som er gitt virksomhetsledere/stabsledere skal utøves i et nært samarbeid med kommunalleder/rådmann. Viktige avgjørelser og avgjørelser som har, eller kan få, innvirkning på de øvrige ledernes ansvarsområde, skal være drøftet, eventuelt avklart/avtalt med kommunalleder/rådmann.

All delegert myndighet og fullmakt skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsreglene som følger av lover, forskrifter, regler for saksbehandling, etiske retningslinjer og god forvaltningsskikk.

All delegert myndighet og fullmakt skal for øvrig utøves innenfor plan- og budsjettammer, reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller annen overordnet kommunal myndighet.

Delegasjonen gjelder tilsvarende for ansvar og myndighet som er lagt til rådmannen i Strand som følge av avtale om interkommunalt samarbeid.

Innen sitt definerte myndighetsområde har den enkelte leder fullmakt til å opptre som annen gangs førsteinstans i saker om klage på administrative vedtak. Unntak fra dette er forvaltningssaker der denne myndigheten i følge delegasjon fra kommunestyret er lagt til politiske utvalg og råd.

Tvilstilfeller skal alltid forelegges rådmannen.

Jørpeland den 17.08.2015

Jon Ola Syrstad
rådmann