

Informasjon og brukermanual – intern søker

Ansatte som ønsker å se hvilke interne stillinger som til enhver tid er utlyst i Strand kommune må logge seg på med eget brukernavn og passord. Dersom du er lønnsinntaker i Strand kommune er du allerede opprettet som bruker i vårt lønns- og personalsystem.

- *Trykk på "Ledige stillinger pr. dags dato". Her er alle våre stillinger, men de interne stillingene blir ikke tilgjengelige før du er pålogget.*
- *Logg deg på med brukernavn og passord (øverst til høyre på skjermen). Første gang må du velge "glemt brukernavn/passord", ikke "ny bruker/konto", som er påloggingen for de som ikke er ansatt i Strand kommune*
- *Etter pålogging med brukernavn og passord, velges "meg selv"*
- *CV legges inn/oppdateres*
- *Gå deretter til "ledige stillinger"*
- *Velg stillingen du ønsker å søke på, trykk "søk stilling" og følg instruksjonene*

Om stillinger som er merket «Intern utlysning» i Strand kommune

For å kunne søke på disse stillingene må du være

- *Fast ansatt i Strand kommune*
- *Midlertidig ansatt i Strand kommune med kontrakt*

Spørsmål

Har du spørsmål om utlyste stillinger kan du ta direkte kontakt med kontaktperson(ene) som er oppgitt i stillingsannonser.

NB! Det er ikke mulig å legge ved attester og vitnemål. Dette tar du evt. med på intervju.