



Henvisning til pedagogisk-psykologisk tjeneste

Kryss av ett av feltene

(Sett kryss) Individsak:	(Sett kryss) Systemsak:
Fyll ut alle punkt i skjemaet. Husk samtykkeerklæringen.	Fyll ut punktene 4 - 10.
Vi minner om at henvisninger som ikke oppfyller de kravene som er nevnt på side 4, kan bli returnert til henvisende instans.	

1. Henvisningen gjelder

Navn:	Født:
Adresse:	Telefonnr.:
Nasjonalitet:	Språk:
(Sett kryss) Gutt: Jente:	

2. Opplysninger om familien til barnet/eleven

Mor / foresatt:	Far / foresatt:
Adresse:	Adresse:
Postnr / sted:	Postnr / sted:
Tlf.:	Tlf.:
E-post adresse:	E-post adresse:
Navn/fødselsår på andre barn i familien:	

3. Daglig omsorg (Sett kryss)

Foreldreansvar (Sett kryss)

Mor:	Fosterhjem:	Mor:	Begge foreldre:
Far:	Institusjon:	Far:	Annet:
Begge foreldre:	Annet:		

Undertegnede erklærer å ha foreldreansvaret alene

Dato:	Signatur:
-------	-----------

4. Barnehage / Skole / Voksenopplæring

Barnehage / Skole / Voksenopplæring:	Telefonnr.:
Pedagogisk leder/ Kontaktlærer:	Avdeling, Klasse / Målform:
Skolen blir bedt om å skrive navn på spes.ped. ansvarlig og / eller sosiallærer:	

5. Hva ønskes det hjelp til av PPT? (NB! Se eventuelt vedlegg til henvisningsskjema)

Trenger du mer plass, bruk side 5

6. Hvorfor henvises saken?

Trenger du mer plass, bruk side 5

7. Hva er problemet?

Trenger du mer plass, bruk side 5

8. Hva tenker en at PPT skal bidra med?

Trenger du mer plass, bruk side 5

9. Henvisningen er drøftet med PPT (NB! Dette SKAL gjennomføres)

Sted:

Dato:

10. Underskrifter

Dato:

Underskrift av den/de som har skrevet henvisningen:

Underskrift:

Dato:

Dersom saken henvises av skole/barnehage, skal også rektor/styrer skrive under:

Underskrift:

Foresattes samtykkeerklæring

(For fosterbarn skal samtykkeerklæringen underskrives av barneverntjenesten)

Begge foreldrene må underskrive, med mindre en av foreldrene har foreldreansvar alene	<p>PPT for Midt-Ryfylke ønsker å gjøre oppmerksom på at vi har som målsetting at alt utredningsarbeid skal skje i tett dialog med de foresatte.</p> <p>Vi samtykker i at _____ blir tilvist, og at PPT kan innhente informasjon fra barnehage/skole gjennom samtaler og observasjon, samt foreta de pedagogiske/psykologiske testene som de finner nødvendig.</p> <p>Vi samtykker også i at PPT, dersom det er nødvendig for saksbehandlingen, kan samarbeide med andre hjelpetjenester som allerede er aktive i forhold til barnet/ungdommen.</p>	
	1. Dato / Sted:	Underskrift:
	2. Dato / Sted:	Underskrift:

Syn og hørsel

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Dersom barnet/eleven har en funksjonsnedsettelse (eks.: syn, hørselsnedsettelse eller motoriske vansker), ber vi om å få tilsendt informasjon om dette (eks. kopi av epikrise, audiogram, fysioterapautrapport eller lignende). ◦ Hørsel og syn skal for øvrig alltid være kontrollert før henvisning til PPT. Dersom dette ikke er gjort i løpet av de siste 6 månedene, er foreldrene ansvarlige for å ta kontakt med helsevesenet og få barnets/elevens syn og hørsel kontrollert. <p>Vi bekrefter at hørsel og syn er kontrollert (evt. time for kontroll er bestilt). (Sett kryss)</p>
--	--

Vær vennlig å gi opp navn på kontaktperson dersom dere er i kontakt med andre hjelpetjenester:

	Fastlege:	Spesialisttjeneste (eks. BUPA/Østerlide):
	Helsesøster:	Barnevern:
	Fysioterapeut:	Andre:

Informasjon om obligatoriske vedlegg når barnehage/skole/voksenopplæring henviser	
	<p>Henvisninger som ikke oppfyller de kravene som er nevnt i dette skrevet, kan bli returnert til henvisende instans.</p> <p>PPT minner for øvrig om at før barnehager/skoler henviser en sak til PPT, skal de alltid ha gjort et stykke arbeid for å forstå, løse eller avhjelpe de vansker eller problemer barnet har.</p> <p>Se "Veiledning, spesialundervisning i grunnskole og videregående opplæring" KUF 2001, kap 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved systemsaker skal punktene 4-10 fylles ut. • Ved systemsaker skal skolen alltid gi informasjon om hvilke muligheter de har for å legge til rette for styrking/TPO. • Ved individsaker skal alle punktene i henvisningsskjemaet fylles ut.

Ved individsaker skal det også alltid legges ved følgende dokumentasjon:	
Barnehage	Pedagogisk rapport
	TRAS
	ALLE MED
Grunnskole barnetrinn	Pedagogisk rapport
	Profilark fra Språk 6-16
	ADDES (kun ved problem med impulsivitet, oppmerksomhet eller hyperaktivitet)
Grunnskole ungdomstrinn	Pedagogisk rapport
	Karakterutskrift
	Profilark fra Språk 6-16
	ADDES (kun ved problem med impulsivitet, oppmerksomhet eller hyperaktivitet)
Voksenopplæring	Oversikt over tidligere gjennomført opplæring
	Evt. kopi av sakkyndig vurdering, IOP/halvårsrapport fra vgs
	Rapport fra evt kartlegging som voksenopplæringen har gjennomført
	Oversikt over tilbud som voksenopplæringen kan gi
Minoritets-pråklige	Hvor lenge har barnet/eleven bodd i Norge?
	Hvor lenge har barnet/eleven gått i barnehage/skole
	Hva er barnets/elevens morsmål? Hvilket språk snakker foreldrene?
	Har barnet/eleven fått norskopplæring? Morsmåloplæring? (Hvis ja, hvor lenge?)
	Beskriv barnets/elevens historie så godt som mulig, eksempelvis opphold v/asylmottak, født i Norge og lignende

Tilleggsopplysninger

--	--