

## Utdrag fra Strand kommune sitt delegasjonsreglement vedtatt av kommunestyret 17.06.2015:

---

### FORMANNSKAPET

---

Formannskapet oppnevnes av kommunestyret på det konstituerende møtet etter hvert valg og skal bestå av 9 medlemmer med rangerte varamedlemmer for den enkelte liste valgt etter forholdstallsprinsippet. Medlemmene og varamedlemmene av formannskapet må være faste kommunestyrerepresentanter. Ordføreren leder møtene i formannskapet og varaordføreren er ordføreren sin stedfortreder.

Formannskapet skal ivareta kommunens interesser og ansvar innen følgende saksområder/funksjoner:

#### **Økonomi**

Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og skal gi innstilling til kommunestyret i saker om årsbudsjett, økonomiplan og skattevedtak, herunder gi innstilling om endringer/justeringer av årsbudsjett og økonomiplan som medfører endring av total budsjetttramme. Formannskapet gis fullmakt til å vedta eventuelle overføring av bevilgninger til senere år, og til å fatte vedtak om overføring av overskudd/underskudd til neste budsjettår samt vedta eventuelt å stryke overførte bevilgninger, avsetninger til fonds og inndekning av tidligere underskudd ved regnskapsavslutningen dersom kommuneregnskapet viser underskudd.

#### **Drift**

Formannskapet er "driftsutvalg" på de virksomhetsområdene som ikke er delegert til Levekårsutvalget og Forvaltningsutvalget, og gis myndighet til å ta avgjørelser i alle løpende saker om driften på sine ansvarsområder, herunder saker som angår drift av bygg og anlegg.

#### **Investeringer**

Formannskapet er også kommunen sitt "investeringsutvalg" og skal initiere nye investeringer og følge opp alle investeringer (unntatt byggeprosjekt over 5,0 millioner) som er vedtatt i budsjett og økonomiplan. Formannskapet gis fullmakt til å omdisponere alle midler mellom prosjektene og forbruke bundne kapitalfond til å gjennomføre vedtatte prosjekter. Alle slike omdisponeringer skal rapporteres til kommunestyret

#### **Kommuneplanlegging**

Formannskapet skal gi innstilling til kommunestyret når det gjelder kommuneplanen, både generell del og arealdelen. Se for øvrig det som fremgår under forvaltningsutvalget.

#### **Samferdsel og næringsutvikling**

Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelse i alle løpende saker som gjelder samferdsel og næringsutvikling

#### **Personalforvaltning**

Medlemmene i formannskapet skal utgjøre administrasjonsutvalget sammen med

representanter fra de ansatte. Formannskapet skal videre følge opp rådmannens virksomhet og lederfunksjon og skal herunder også vurdere arbeids- og lønnsbetingelsene en gang i året. Formannskapet skal samtidig også vurdere ordføreren sin godtgjøring.

### **Hastekompetanse**

Formannskapet tildeles hastekompetanse i samsvar med kommunelovens §13.

### **Kontrollutvalg**

Fungere som kontrollutvalg for salg og skjenking av alkoholholdig drikk i samsvar med alkohollovens bestemmelser og i samsvar med kommunen sine alkoholpolitiske retningslinjer.

### **Formannskapet som kommunens byggeutvalg.**

- Byggeutvalget skal ha ansvaret for oppfølgingen av alle byggeprosjekt over 5,0 millioner for øvrig ansvar for alle de byggeprosjekt kommunestyret måtte overlate til utvalget
- Dersom kommunestyret har vedtatt at det skal igangsettes planarbeid med et nytt byggeprosjekt, skal det videre arbeidet med forprosjektet skje i nært samarbeid mellom byggeutvalget og administrasjonen. I aktuelle saker kan det oppnevnes saksordfører for å ivareta byggeutvalgets rolle og mandat. Rådmannen skal fortløpende informere om betydelige byggesaker som byggeutvalget selv kan ta stilling om de vil involvere seg i.
- Når forprosjektet er ferdig, legger byggeutvalget dette frem for kommunestyret til godkjenning
- Kommunestyret vedtar om og når et byggeprosjekt skal igangsettes og byggeutvalget følger opp prosjektet innenfor de vedtatte økonomiske rammer og for øvrig i samsvar med byggeinstruks for Strand kommune vedtatt i kommunestyret den 18.2.04

#### **Andre saker som formannskapet skal behandle:**

- Tildel skjenkeløyver i samsvar med kommunen sine alkoholpolitiske retningslinjer og i samsvar med alkohollovens bestemmelser
- Saker av prinsipiell karakter i forhold til lov om offentlige anskaffelser
- Saker av prinsipiell karakter i forhold til handelsloven
- Saker av prinsipiell karakter i forhold til åpningstidsloven
- Saker av prinsipiell karakter i forhold til lov om helligdagsfred
- Kjøp, salg, makeskifte, pantsetting, forkjøpsrett m.v. av kommunens faste eiendommer (gjelder ikke mindre parseller)
- Vedtak om å ettergi krav på fordringer over kr 10 000,-
- Føre tilsyn med og samordne beredskapsarbeidet i kommunen

#### **Aktuelle lover:**

Kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven, alkoholloven, handelsloven, serveringsloven, lov om offentlige anskaffelser, lov om helligdagsfred, plan- og bygningsloven, kommunehelsetjenesteloven, lov om psykisk helsevern, beredskapsloven m.fl.

### **EKSEMPEL PÅ SAKER AV IKKE PRINSIPIELL KARAKTER SOM DERVED ER DELEGERT RÅDMANNEN:**

Når bare lovens navn er tatt med i listen, betyr dette maksimal delegering til rådmannen innenfor lovens ramme:

- Alkoholloven. Ambulerende skjenkebevilging og andre forhold som er delegert til rådmannen i henhold til kommunen sine alkoholpolitiske retningslinjer



- Serveringloven
- Anmeldelse av straffbare forhold
- Budsjetregulering iflg. Budsjetreglement
- Skattebetalingsloven
- Frafall av pant for lån
- Prioritetsavvikelse
- Konkursbegjæring
- Internkontroll i henhold til forskrifter
- Rammeavtaler/prinsippavtaler for innkjøp av varer og tjenester
- Tildeling av hjemmebaserte tjenester
- Tildeling av institusjonsplass
- Tildeling av omorgsbolig
- Transporttjeneste for bevegelseshemmede
- Tildeling av trygghetsalarm
- Utleie av kommunale bygg og anlegg. Rådmann og ordfører kan fravike gjeldende utleiereglement dersom det fremkommer helt spesielle tilfeller
- Tilskudd til lag og organisasjoner

NB: Dette er kun eksempler og ingen uttømmende liste.