



Plan for eit trygt, godt og inkluderande skulemiljø på Nordre Strand oppvekstsenter

2023/2024



INNHOLD

1	Innleiing	3
2	Lovverket	3
3	Skulen sitt arbeid med det psykososiale miljøet	5
3.1	Forebygging	5
3.2	Undersøking	7
3.3	Oppfølging	7
3.4	Aktivitetsplan	8
3.5	Skulen sine støttefunksjonar	8
4	Mobbesaker	8
4.1	Rutiner som kan avdekke mobbing	8
4.2	Ansvar og meldeplikt	9
4.3	Prosedyre i ein mobbesak	9
5	Årshjul	11

1. INNLEIING

Nordre Strand oppvekstsenter arbeider kontinuerlig og systematisk for å fremje eit trygt, godt og inkluderande skolemiljø.

Utgangspunktet for denne handlingsplanen er føljande:

Alle elevar skal ha det trygt og godt på skulen.

Skulen har ein lovfesta plikt til å lage trygge og gode miljø, og denne planen skal ivareta eleven sin rett til å ha eit psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring, og ein trygg og god kvardag for alle, slik at krava i § 9a blir oppfylt. Rektor har hovudansvaret for at dette blir gjort.

Skulen skal ha nulltoleranse mot krenkingar som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Alle vaksne i skulen har ansvar for oppfølging av det psykososiale miljøet.

Eit godt samarbeid mellom skule og heim er ein grunnleggande forutsetning for at alle elevane skal oppleve ein trygg og god kvardag.

Denne planen presenterar først lovverket som dannar grunnlaget for påfølgande kapittel om skulen sitt arbeid med det psykososiale miljøet. Vidare finn ein skulen sine rutinar for handtering av mobbesaker. Oppsummert viser planen skulen sitt årshjul for arbeidet med skolemiljøet.

Nordre Strand sin visjon er ***Læring for alle, for livet og for framtida.***

Denne visjonen ligg i bunn for det arbeidet som blir utført på skulen.

2. LOVVERKET

Opplæringslova, kapittel 9a skal styrke rettigheitane til både elevar og føresette, og vere eit effektivt virkemiddel mot både mobbing og därleg skolemiljø. Regelverket er viktig for å sette standard og for å plassere ansvar og plikter på både skuleeigar og dei tilsette. Opplæringslova Kapittel 9a omhandlar elevene sitt skolemiljø, og handlar om meir enn mobbing. Alle elevane sin rett til å høre til i eit trygt og godt skolemiljø er og framheva.

Aktuelle lovverk som kap. 9A bygger på:

Noreg sin grunnlov

§104 «Barn har krav på respekt for sitt menneskeverd. De har rett til å bli hørt i spørsmål som gjelder dem selv, og deres mening skal tillegges vekt i overensstemmelse med deres alder og utvikling. Ved handlinger og avgjørelser som berører barn, skal barnets beste være grunnleggende hensyn. Barn har rett til vern om sin personlige integritet. Statens myndigheter skal legge forholdene til rette for barnets utvikling, herunder sikre at barnet får den nødvendige økonomiske, sosiale og helsemessige trygghet, fortrinnsvis i egen familie.»

§ 109 «Enhver har rett til utdanning. Barn har rett til å motta grunnleggende opplæring. Opplæringen skal ivareta den enkeltes evner og behov og fremme respekt for demokratiet, rettsstaten og menneskerettighetene. Statens myndigheter skal sikre adgang til videregående opplæring og like muligheter til høyere utdannelse på grunnlag av kvalifikasjoner».

FN sin barnekonvensjon (kortversjon):

Artikkel 2 «Alle barn har rett til vern mot diskriminering.»

Artikkel 3 «Voksne skal gjøre det som er best for barn.»

Artikkel 12 «Alle barn har rett til å si meningen sin, og deres mening skal bli tatt på alvor.»

Artikkel 29 «Alle barn har rett til en god skole som gir dem nødvendig kunnskap og utvikling.»

Opplæringslova kapittel 9a.

§ 9a-1 Generelle krav

“Alle elever i grunnskolen og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring”.

Hovudmålsettinga er:

- Å redusere eksisterande vansker med mobbing
- Å førebygge mobbing og skape eit trygt og godt læringsmiljø for alle.

§ 9a-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø:

“Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring”.

Eit trygt og godt skolemiljø fremjar både det psykiske og fysiske miljøet. Det er eleven si subjektive oppleving som er avgjerande for om eleven har det trygt og godt. Dette gjeld både på skulen, på skulevegen og på skuleturar.

§ 9a-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid:

“Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene, slik at kravene i eller i samsvar med kapitlet blir oppfylt. ” Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.”

§9a-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø:

“Alle som arbeider på skolen, skal følge med på at elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.”

På Nordre Strand skule pliktar alle vaksne å varsle rektor ved mistanke om eller kjennskap til, at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det er ein aktivitetsplikt i det elevar sjølv, føresette eller tilsette ved skulen seier noko om at ein elev ikkje følar seg trygg. Kontaktlærar har plikt til å hente inn informasjon om saka. Rektor pliktar, innan 5 vekedagar, å utarbeide ein aktivitetsplan etter forvaltningslova. Føresette kan gå direkte til fylkesmannen om dei meinar at skulen ikkje ivaretar aktivitetsplikta.

§9a-5, skjerpet aktivitetsplikt dersom ein som arbeidar på skolen, krenker ein elev:

"Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier. Dersom det er en i ledelsen ved skolen som står bak krenkingen, skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkingen. Undersøkelse og tiltak etter §9a-4 tredje og fjerde ledd skal settes i verk straks".

3. EIT TRYGT, GODT OG INKLUDERANDE SKULEMILJØ

3.1 FØREBYGGING

I KLASSEROMMET:

KLASSELEIING

Nordre Strand har ei eiga handbok i klasseledelse som alle tilsette skal ha satt seg inn i og praktisera. Her står bl.a. om «Korleis vi vil ha det hos oss” og “Den gode timen”.

ORDENSREGLAR

Gjennomgong av ordensreglar ved oppstart av nytt skuleår. Både for tilsette ved planleggingsdagane og for elevane i løpet av kort tid etter skulestart. Ordensreglane blir presentert for SU og SMU.

KLASSENS TIME

Alle klassane har timeplanfesta ein skuletime kvar veke til ”klassens time”. Her får elevrådsrepresentanten tid til å drøfte- og gjennomgå sakar frå elevrådet. Det blir jobba med psykisk helse, ulike problemstillingar knytta til elevane sitt skulemiljø, førebyggjing av konfliktar og trivselsfremjande tiltak.

LIVET OG SÅNN

Livet&Sånn er eit opplæringsmateriell for folkehelse og livsmeistring, utarbeida av Ålesund kommune med støtte frå Møre og Romsdal fylkeskommune. Livet&Sånn skal utvikle og implementere universalførebyggande tiltak. Tiltaka skal gjennomførast som opplæring i folkehelse og livsmeistring for barn og unge, foreldre og tilsette i barnehagar og skolar. Det gir born og unge trygghet og kompetanse til å ta sjølvstendige val og til å samhandle med andre.
Undervisningsprogrammet skal brukas i klassens time ein gong i måneden, men kan og brukas etter behov.

JENTEGRUPPER/GUTTEGRUPPER

Ved behov har sosialrådgjevar jente- og gutegrupper med sosialpedagogisk opplegg med forskjellige tema som bl.a.; handtering av kjensler,, venner, sjølvbilde, sjølvtillit, kommunikasjon og konfliktar, mobbing, kroppspress og psykisk helse. I desse gruppene blir også tema valgt ut fra kva som er aktuelt her og nå. Føremålet med jente- og gutegrupper er at det er lettare å snakke om ømtålege tema i små grupper, og nokre tema kan og vere kjønnsrelatert.

I FRIMINUTT:

TILSYN/ VAKT

Vaktordninga er ein plan for inspeksjon som blir laga kvart skuleår og som skal vere klar i løpet av dei to første vekene etter skulestart om hausten. Dei to første vekene er "alle mann på dekk", noko som inneber at alle dei tilsette som ein hovudregel er ute i alle friminutt.

Vaktplanen kan endres og revideres gjennom skuleåret ved behov.

Det skal vere vakt i alle friminutt, og vaktene skal ha gul vest med namn på ryggen.

Vaktplanen skal være oppsatt på personalrom.

Rutiner for tilsyn ved NSO

Oppdatert: 11.9.23

Før tilsyn

- Me møter tidsnok
- Me brukar gul vest- med navn på ryggen!
- Me snakkar med kontaktlærar om det er elevar me er usikre på korleis me skal håndtere

Under tilsyn

- Me møter tidsnok
- Me oppsøker elevar som er åleine
- Me er tydelege i konflikter
- Me hjelper barn inn i leik og aktivitet

Etter tilsyn

- Me informerer kontaktlærar dersom det har vore konfliktar som ikkje er løyst
- Me gjer informasjon til rektor når me ser elevar som blir plaga, utesengde, eller som ofte går åleine

Når me går inn i ein konflikt

- Kva har skjedd her?
- Korleis kan me løyse dette?
- Få elevane til å snakke med kvarandre, ikkje med deg. Er elevane sinte, få dei bort frå kvarandre.

Korleis hjelpe born inn i leik?

- Kven har du lyst å leike med?
- Skal me gå saman?

Tiltak for meir inkluderande friminutt:

- Friminuttvenner
- Aktivitetsbank
- Styrte friminutt
- Fellesleik

UNGTEAM

Ungteam er et gratis tilbud for ungdom i Strand som ønsker å snakke med en miljøarbeider/sosionom. All kontakt er frivillig. Ungteam kommer til Nordre Strand nokre gonger kvart år.

I SKULETIDA:

SAMARBEID SKULE/HEIM

Faste foreldremøter haust og vår.
Foreldremøtene på hausten er skulen sitt ansvar
Foreldremøtet om våren er det FAU som set agenda for.
Møter med kontaktlærar og klassekontaktar kvar haust.
Utviklingssamtaler to gonger i året.
Kontakt mellom kontaktlærer og føresatte ved behov.
Samarbeidsmøter ved spesialundervisning.
Samarbeid via FAU, SU og SMU.

SOSIALRÅDJEVAR

Me har sosialrådgjevar i 20% stilling. Alle timane hennar er på "flyt". Sosialrådgjevaren si hovudoppgåve er å medverke til at den enkelte elev finn seg til rette i opplæringa, og hjelpe eleven med personlege, sosiale og emosjonelle vanskar som kan ha noko å seie for opplæringa og for eleven sine sosiale forhold på skulen. Ho skal også jobbe ekstra med trivselsfremjande tiltak. Både på skule- og klassenivå. Sosialrådgjevaren har ansvar for elevrådet.

SKULEHELSETENESTA

Helsesjukepleiar har "open dør" på NSO 2 dagar i veka.
Ho bistår også i saker angående skolemiljø og fråværsproblematikk.

TILPASSA OPPLÆRING/ ELEVAR SOM STREVAR

NSO har eit samarbeid med Tau barneskule i saker med spesialpedagogiske utfordringar. Både fagleg og sosialt. I denne gruppa sit rektor frå begge skular, inspektørar og spes.ped.ansvarlege. Ved behov møtar også helsesjukepleiar. Her drøftar me utfordringan og finn tiltak, og vurderer kva saker som eventuelt skal meldast vidare til PPT.

ANDRE AKTIVITETER

Me veit at positive aktiviteter og gode opplevingar bidrar til eit godt miljø blant elevane. Skulen organiserer ulike aktiviteter i løpet av skuleåret. Fellessamlingar, skolemåltid, dagsturar, fotballturnering og "annleisdagar".

3.2 ELEVUNDERSØKING

ELEVUNDERØKINGA

Elevundersøkelsen er ein årleg undersøking der elevane får seie si eiga mening om læring og trivsel i skulen. Svara blir brukt av både skulen og kommunen for å gjere skulen betre. Svara inngår og i en nasjonal statistikk.

SOSIOMETRI

Eit sosiogram blir laga minst to gonger per år. Fast før utviklingssamtalar, men oftare ved behov.

RELASJONSKARTLEGGING

Blir gjennomført av alle tilsette 2 gonger i året.

IKKJE-ANONYME TRIVSELSUNDERØKELSAR

Blir gjennomført ved behov.

AKTIVITETSPLAN

Aktivitetsplanen fungerer også som et undersøkingsverktøy.

3.3 OPPFØLGING

Oppfølging blir organisert på ulikt vis og etter behov. Det kan vere via samtalar, aktivitetsplanar, jente/gutegrupper, samarbeidsmøter eller via institusjoner som Familiens hus og PPT.

3.4 AKTIVITETSPLAN

Aktivitetsplan er ein systematisk oppfølging i saker kor ein eller fleire elevar uttrykjer å ikkje ha det trygt og godt på skulen.

Aktivitetsplanen blir ferdigstilt når eleven har det trygt og godt. Planen blir arkivert i elevmappa i Websak.

3.5 INSTITUSJONSSAMARBEID

NSO har eit godt samarbeid med dei institusjonane som kan bistå i arbeidet med eit trygt, godt og inkluderande skolemiljø. Vi praktiserar «låg terskel» for å ta kontakt ved behov.

PPT

Familiens hus

Politi

NAV

Barnevern

BUP

Oppvekstteam

Konsultasjonsteam

4. MOBBESAKER

4.1 RUTINAR SOM KAN AVDEKKE AT NOKON BLIR MOBBA

Kva	Når	Korleis	Ansvar
Elevundersøking	Haust	Digitalt	Rektor, kontaktlærar
Ikkje-anonym trivselsundersøkelse	Ved behov	Digitalt	Kontaktlærar, sosialrådgjevar
Skule-heim- samarbeid	Heile skoleåret	Transponder, telefon, e-post, foreldresamtalar og møter	Kontaktlærar, sosialrådgjevar, rektor
Elevsamtalar	Kontinuerlig+ strukturerte samtalar haust og vår.	individuelle- og gruppesamtalar	Kontaktlærar, sosialrådgjevar og helsejukepleiar
Tett kontakt mellom tilsette og elevar	Ved behov, kontinuerlig	I det daglege arbeid	Alle tilsette
God dekning av vaksne i friminutt	Heile skoleåret	Vaktplanar	Alle tilsette

4.2. ANSVAR OG MELDEPLIKT

Kven	Når	Kva
Tilsette i skulen og kommunen	Kontinuerleg	<ul style="list-style-type: none"> ● Vere vakne for signalar som kan tyde på at elevar blir plaga og erta. ● Vere særleg merksam overfor elevar som ofte kjem i konflikt og som ofte går åleine. ● Plikt til å gripe inn og undersøkje saka når dei blir merksame på personar som blir erta eller plaga. ● Melde frå til kontaktlærar, sosialrådgjevar og Rektor ved mistanke om mobbing og/eller krenkande åtferd.
Elevar	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> ● Seie ifra til ein voksen på skulen eller heime om dei ser ein medelev bli plaga eller erat. ● Elevar som blir plaga/mobba blir oppfordra til å seie frå til kontaktlærar/sosialrådgjevar eller ein annan trygg voksen.

Foresatte	Kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none"> Blir oppfordra til å melde frå til skulen om mobbing og til å gripe inn når dei ser barn bli utsatt for uønska åtferd.
-----------	--------------	--

4.3. PROSEODYRE I MOBBESAK

Kva	Korleis	Kven
Informasjon til Rektor	Munnleg/ skriftleg	Kontaktlærar/ sosialrådgjevar
Samtale med den som blir mobba	<ul style="list-style-type: none"> Kartlegge Støtte Avtale oppfølging 	Kontaktlærar/ sosialrådgjevar
Aktivitetsplan	<p>Rektor i lag med kontaktlærar/sosialrådgjevar lagar ein aktivitetsplan. Den utsatte får tilbod om samtale med rektor.</p> <p>Aktivitetsplanen skal vere påbegynt innan 5 vekedagar etter aktivitetsplikta blir utløyst.</p> <p>Aktivitetsplanen skal innehalde informasjon om saken og vise tiltak som blir satt i verk. Den skal også vise evaluering av tiltaka.</p> <p>Den utsatte og foresatte skal informeras om aktivitetsplanen.</p>	Kontaktlærar, sosialrådgjevar og rektor
Informere føresette	Ved mistanke om mobbing skal føresette informere så raskt som mogleg. Føresette skal bli satt inn i saken og få vite rutinar og gongen i arbeidet.	Kontaktlærer/ sosialrådgiver
Innhente informasjon og dokumentasjon	Observasjon og samtalar	Alle tilsette, elevar og føresette. Kontaktlærar og sosialrådgjevar har overordna ansvar
Samtale med mobbar Viss fleire mobbarar er involverte, skal ein ha individuelle samtalar med desse. Mobbarane må ikkje få "samsnakke" før samtalens	<ul style="list-style-type: none"> Konfrontere mobbar med alvoret i situasjonen Ikkje gå i diskusjon Få eleven til å ta avstand frå mobbing Få eleven til å forplikte seg til positiv åtferd overfor den utsatte 	Kontaktlærar/ sosialrådgivar
Konsekvenstrapp for mobbar	<ol style="list-style-type: none"> Alvorlag samtale med kontaktlærar/sosialrådgjevar. Vurdere åtferdskontrakt. Alvorleg samtale med kontaktlærar/sosialrådgjevar og føresette. Alvorleg samtale med rektor og føresette. 	Kontaktlærar, sosialrådgjevar og rektor

	4. Meldeplikt til rektor kvar dag om korleis du har oppført deg. 5. Vurdere øvrige tiltak 6. Utvisning, bytte av skule	
Evaluering	<p>Det skal stå på aktivitetsplanen kva tid den skal evaluerast. Då skal føresette og den utsatte kalles inn til møte eller telefonmøte. Det er viktig at barnet si stemme kjem frem. Når eleven seier at han har det trygt og godt, kan aktivitetsplanen avsluttas.</p>	Kontaktlærar, sosialrådgjevar og rektor

5. ÅRSHJUL

Når	kva	Kven
August	<p>Planleggingsdag –</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gjennomgang av aktivitetsplikt i Opplæringsloven §9A ● Gjennomgang av ordensreglement ● Gjennomgang av «Den gode timen» <p>Informasjon om sosialrådgjevar og helsejukepleiar sine funksjoner og tilbod</p>	Alle tilsette
September	Undervisning/ Informasjon om klassemiljø SU- og SMU-møter	Sosialrådgjevar og kontaktlærar Rektor og representantar frå elevar, lærarar, andre tilsette, politisk representant og føresette.
Oktober	Leseveker Elevamtalar- strukturerte	Heile skulen Lærar og elev
November	SU- og SMU-møter Relasjonskartlegging + trivselsundersøking m/ sosiometri	Rektor og representantar frå elevar, lærarar, andre tilsette, politisk representant og føresette. Tilsette og elevar
Desember	Elevundersøkelsen	5.-7.trinn

	Adventsamlingar + Juleavslutning	Sosialrådgjevar og rektor Heile skulen
Januar		
Februar	SU- og SMU-møter	Rektor og representantar frå elevar, lærarar, andre tilsette, politisk representant og føresette.
Mars	Leseveker Elevsamtalar- strukturerde Relasjonskartlegging, trivselsundersøking og sosiometri	Heile skulen Lærar + elev Tilsette og elevar
April	SU- og SMU-møter	Rektor og representantar frå elevar, lærarar, andre tilsette, politisk representant og føresette.
Mai	17. mai-tog	Frivillig for elevar og tilsette Alle trinn
Juni	Tine-Stafetten Aktivitetsdagar Avslutning for 7.trinn/ forestilling?	5.-7.trinn Elevar og ansatte Elevar, tilsette og evt. føresette