



Unnateke offentlegheit - Off.lova §13, Fvl. §13

PPT – SKJEMA FOR TILVISING

Fyll ut opplysningane

Individ-sak (sett kryss)	Systemsak (sett kryss)
Fyll ut alle punkt i skjemaet. Husk samtykkeerklæring	Fyll ut punkt 4-10
Me minner om at tilvisingar som ikkje oppfyll dei krava som er nemnt på side 4, kan bli returnert til tilvisande instans.	

1. Tilvisinga gjeld

Namn	Fødselsnummer (11 siffer)
Adresse	Telefonnr.
Nasjonalitet	Språk
Gut Jente (sett kryss)	

2. Opplysningar om familien til barnet / eleven

Mor / føresett	Far / føresett
Fødselsnummer (11 siffer)	Fødselsnummer (11 siffer)
Adresse	Adresse
Postnr / sted	Postnr / sted
Telefonnr.	Telefonnr.
E-post adresse	E-post adresse
Namn / fødselsår på andre barn i familien	

3. Dagleg omsorg (bruk F11- tasten og sett kryss)

Foreldreansvar (bruk F11- tasten og sett kryss)

Mor	Fosterheim	Mor	Begge foreldra
Far	Institusjon	Far	Anna
Begge foreldra	Anna		

Underteikna erklærer å ha foreldreansvar åleine

Dato	Signatur
------	----------

4. Barnehage / skule / vaksenopplæring

Barnehage / skule / vaksenopplæring	Telefonnr.
Pedagogisk leiar / kontaktlærer	Avdeling, klasse / målform
Skulen blir bedt om å skrive namn på spes.ped.ansvarleg og/eller sosiallærer:	

5. Kva ynskjer ein hjelp til av PPT?		(NB! Sjå eventuelt vedlegg til tilvisingsskjema)	
6. Kvifor vert saka tilvist?			
7. Kva er problemet?			
8. Kva tenkjar ein at PPT skal bidra med?			
9. Tilvisinga er drøfta med PPT		NB! Dette SKAL gjennomførast	
	Stad	Dato	
10. Underskrifter			
	Dato	(Underskrift av den/dei som har skreve tilvisinga)	Underskrift
	Dato	(Dersom saka er tilvist av skule/barnehage, skal og rektor/styrar skrive under)	Underskrift

Føresette samtykkeerklæring (For fosterbarn skal samtykkeerklæringa underskrivast av barneverntenesta)					
Begge foreldra må underskrive, med mindre ein av foreldra har foreldreansvar åleine.	<p>PPT for Midt Ryfylke ynskjer å gjere merksam på at me har som målsetting at alt utgreiingsarbeid skal skje i tett dialog med dei føresette.</p> <p>Me samtykker i at _____</p> <p>blir tilvist, og at PPT kan innhente informasjon frå barnehage/skule gjennom samtalar og observasjon, samt foreta dei pedagogiske/psykologiske testane som dei finn nødvendig.</p> <p>Me samtykker og i at PPT, dersom det er nødvendig for saksbehandlinga, kan samarbeide med andre hjelpetenester som allereie er aktive i forhold til barnet/ungdommen.</p>				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Dato/stad</td> <td style="width: 50%;">Underskrift</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> </tr> </table>	Dato/stad	Underskrift	1.	
	Dato/stad	Underskrift			
1.					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Dato/stad</td> <td style="width: 50%;">Underskrift</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> </tr> </table>	Dato/stad	Underskrift	2.		
Dato/stad	Underskrift				
2.					

Syn og hørsel	
	<ul style="list-style-type: none"> Viss barnet/eleven har ei funksjonsnedsetting (eks: syn, hørselsnedsetting eller motoriske vanskar), ber me om å få tilsendt informasjon om dette. (Eks. kopi av epikrise, audiogram, fysioterapirapport eller liknande) Hørsel og syn skal forøvrig alltid vera kontrollert før tilvisinga til PPT. Dersom dette ikkje er gjort i løpet av dei siste 6 månadene, er foreldra ansvarlege for å ta kontakt med helsevesenet og få barnets/elevens syn og hørsel kontrollert. <p style="text-align: right;">(Sett kryss!)</p> <p>Me bekreftar at hørsel og syn er kontrollert (evt. time for kontroll er bestilt) <input type="checkbox"/></p>

Ver venleg å gje opp namn på kontaktperson dersom de er i kontakt med andre hjelpetenestar	
Fastlege:	Spesialistteneste (eks. BUPA/Østerlide):
Helsesyster:	Barnevern:
Fysioterapeut:	Andre:

Informasjon om obligatoriske vedlegg når barnehage/skule/vaksenopplæring tilvisar	
	<p>Tilvisingar som ikkje oppfyllar dei krav som er nemnt i dette skrivet, kan verta returnert til tilvisande instans.</p> <p>PPT minner forøvrig om at før barnehagar/skular tilvisar ei sak til PPT, skal dei alltid ha gjort eit stykke arbeid for å forstå, løyse eller avhjelpe dei vanskar eller problem barnet har.</p> <p>Se "Veiledning, spesialundervisning i grunnskule og vidaregåande opplæring" KUF 2001, kap 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved systemsaker skal punkta 4-10 fyllast ut. • Ved systemsaker skal skulen alltid gje informasjon om kva slag muligheiter dei har for å leggje til rette for styrking/TPO. • Ved individualsaker skal alle punkta i tilvisingsskjemaet fyllast ut.

Ved individualsaker skal det også alltid leggjast ved følgjande dokumentasjon	
Barnehage	Pedagogisk rapport
	TRAS
	ALLE MED
Grunnskule barn	Pedagogisk rapport
	Profilark frå Språk 6-16
	ADDES (kun ved problem med impulsivitet, oppmerksomheit eller hyperaktivitet)
Grunnskule ungdom	Pedagogisk rapport
	Karakterutskrift
	Profilark frå Språk 6-16
	ADDES (kun ved problem med impulsivitet, oppmerksomheit eller hyperaktivitet)
Vaksen-opplæring	Oversikt over tidligare gjennomført opplæring
	Eventuell kopi av sakkunnig vurdering, IOP/halvårsrapport frå vidaregåande skule
	Rapport frå eventuell kartlegging som vaksenopplæringa har gjennomført
	Oversikt over tilbud som vaksenopplæringa kan gje
Minoritets-språklege	Kor lenge har barnet/eleven budd i Noreg?
	Kor lenge har barnet/eleven gått i barnehage/skule?
	Kva er barnet/eleven sitt morsmål? Kva språk snakkar foreldra?
	Har barnet/eleven fått norskopplæring? Morsmåloplæring? (Viss ja, kor lenge?)
	Forklar barnet/eleven si historie så godt som mogeleg, eksempelvis opphald ved asylmottak, født i Noreg og liknande

Tilleggsopplysningar	