



PPT – SKJEMA FOR HENVISNING

Fyll ut opplysninger	
Individ-sak (sett kryss) Fyll ut alle punkt i skjemaet. Husk samtykkeerklæring	Systemsak (sett kryss) Fyll ut punktene 4-10
Vi minner om at henvisninger som ikke oppfyller de kravene som er nevnt på side 4, kan bli returnert til henvisende instans.	
1. Henvisningen gjelder	
Navn	Fødselsnummer (11 siffer)
Adresse	Telefonnr.
Nasjonalitet	Språk
Gutt Jente (sett kryss)	
2. Opplysninger om familien til barnet / eleven	
Mor / foresatt	Far / foresatt
Fødselsnummer (11 siffer)	Fødselsnummer (11 siffer)
Adresse	Adresse
Postnr / sted	Postnr / sted
Telefonnr.	Telefonnr.
E-post adresse	E-post adresse
Navn / fødselsår på andre barn i familien	
3. Daglig omsorg (bruk F11- tasten og sett kryss)	
Mor Fosterhjem	Mor Begge foreldre
Far Institusjon	Far Annet
Begge foreldre Annet	
Undertegnede erklærer å ha foreldreansvar alene	
Dato	Signatur
4. Barnehage / skole / voksenopplæring	
Barnehage / skole / voksenopplæring	Telefonnr.
Pedagogisk leder / kontaktlærer	Avdeling, klasse / målform
Skolen blir bedt om å skrive navn på spes.ped.ansvarlig og/eller sosiallærer:	

5. Hva ønskes det hjelp til av PPT?		(NB! Se eventuelt vedlegg til henvisningsskjema)	
6. Hvorfor henvises saken?			
7. Hva er problemet?			
8. Hva tenker en at PPT skal bidra med?			
9. Henvisningen er drøftet med PPT		NB! Dette SKAL gjennomføres	
	Sted	Dato	
10. Underskrifter			
	Dato	(Underskrift av den/de som har skrevet henvisningen)	Underskrift
	Dato	(Dersom saken henvises av skole/barnehage, skal også rektor/styrer skrive under)	Underskrift

Foresattes samtykkeerklæring (For fosterbarn skal samtykkeerklæringen underskrives av barneverntjenesten)					
Begge foreldrene må underskrive, med mindre en av foreldrene har foreldreansvar alene.	<p>PPT for Midt Ryfylke ønsker å gjøre oppmerksom på at vi har som målsetting at alt utredningsarbeid skal skje i tett dialog med de foresatte.</p> <p>Vi samtykker i at _____</p> <p>blir tilvist, og at PPT kan innhente informasjon fra barnehage/skole gjennom samtaler og observasjon, samt foreta de pedagogiske/psykologiske testene som de finner nødvendig.</p> <p>Vi samtykker også i at PPT, dersom det er nødvendig for saksbehandlingen, kan samarbeide med andre hjelpetjenester som allerede er aktive i forhold til barnet/ungdommen.</p>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Dato/sted</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Underskrift</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1.</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Dato/sted	Underskrift	1.	
	Dato/sted	Underskrift			
1.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Dato/sted</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Underskrift</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Dato/sted	Underskrift	2.		
Dato/sted	Underskrift				
2.					

Syn og hørsel	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom barnet/eleven har en funksjonsnedsettelse (eks: syn, hørselsnedsettelse eller motoriske vansker), ber vi om å få tilsendt informasjon om dette. (Eks. kopi av epikrise, audiogram, fysioterapirapport eller lignende) • Hørsel og syn skal for øvrig alltid være kontrollert før henvisning til PPT. Dersom dette ikke er gjort i løpet av de siste 6 månedene, er foreldrene ansvarlige for å ta kontakt med helsevesenet og få barnets/elevenes syn og hørsel kontrollert. <p style="text-align: right;">(Sett kryss!)</p> <p>Vi bekrefter at hørsel og syn er kontrollert (evt. time for kontroll er bestilt) <input type="checkbox"/></p>

Vær vennlig å oppgi navn på kontaktperson dersom dere er i kontakt med andre hjelpetjenester	
Fastlege:	Spesialisttjeneste (eks. BUPA/Østerlide):
Helsesøster:	Barnevern:
Fysioterapeut:	Andre:

Informasjon om obligatoriske vedlegg når barnehage/skole/voksenopplæring henviser	
	<p>Henvisninger som ikke oppfyller de kravene som er nevnt i dette skrivet, kan bli returnert til henvisende instans.</p> <p>PPT minner for øvrig om at før barnehager/skoler henviser en sak til PPT, skal de alltid ha gjort et stykke arbeid for å forstå, løse eller avhjelpe de vansker eller problemer barnet har.</p> <p>Se "Veiledning, spesialundervisning i grunnskole og videregående opplæring" KUF 2001, kap 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved systemsaker skal punktene 4-10 fylles ut. • Ved systemsaker skal skolen alltid gi informasjon om hvilke muligheter de har for å legge til rette for styrking/TPO. • Ved individsaker skal alle punktene i henvisningsskjemaet fylles ut.

Ved individsaker skal det også alltid legges ved følgende dokumentasjon	
Barnehage	Pedagogisk rapport
	TRAS
	ALLE MED
Grunnskole barnetrinn	Pedagogisk rapport
	Profilark fra Språk 6-16
	ADDES (kun ved problem med impulsivitet, oppmerksomhet eller hyperaktivitet)
Grunnskole ungd.trinn	Pedagogisk rapport
	Karakterutskrift
	Profilark fra Språk 6-16
	ADDES (kun ved problem med impulsivitet, oppmerksomhet eller hyperaktivitet)
Voksenopplæring	Oversikt over tidligere gjennomført opplæring
	Eventuell kopi av sakkyndig vurdering, IOP/halvårsrapport fra videregående skole
	Rapport fra eventuell kartlegging som voksenopplæringen har gjennomført
	Oversikt over tilbud som voksenopplæringen kan gi
Minoritets-språklige	Hvor lenge har barnet/eleven bodd i Norge?
	Hvor lenge har barnet/eleven gått i barnehage/skole?
	Hva er barnets/elevens morsmål? Hvilket språk snakker foreldrene?
	Har barnet/eleven fått norskopplæring? Morsmålsopplæring? (Hvis ja, hvor lenge?)
	Beskriv barnets/elevens historie så godt som mulig, eksempelvis opphold ved asylmottak, født i Norge og lignende

Tilleggsopplysninger	