

Retningslinjer for salg og aktiviteter fra torg og uterom i Strand kommune

Innhold

1. Virkeområde.....	2
2. Definisjoner	2
3. Vilkår ved leie av salgs plass.....	2
3.1 Generelle vilkår.....	2
3.2 Renhold og orden	3
4. Betaling ved leie av salgs plass.....	3
5. Salg fra alminnelige salgssteder	3
6. Torgsalg	4
6.1 Åpningstider for torgsalg.....	4
6.2 Jørpelandsvågen og Tauvågen	4
6.3 Jørpelandstorget og Tau sentrum	4
6.4 Standplass i indre sone.....	5
7. Arrangement	5
8. Søknad	5
9. Krav til miljøvern	5
10. Kontroll og sanksjoner.....	6
11. Andre regelverk.....	6
11.1 Lov om helligdager og helligdagsfred.....	6
11.2 Politivedtektene for Strand kommune.....	7
11.3 Regelverk for omsetning av næringsmidler	7
11.4 Bokføringslovens bestemmelser	7
11.5 Tillatelse fra politiet i enkelte tilfeller	7

1. Virkeområde

- 1.1 Retningslinjene gjelder for kommunal grunn i Strand kommune. Med kommunal grunn menes enhver vei, gate, herunder fortau, sti, park, torg eller lignende plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg (parkering) eller annet sted som er egnet for ferdsel eller opphold og som eies av Strand kommune.
- 1.2 Strand kommune (SK) eller den SK gir myndighet til, kan som grunneier av arealene låne eller leie ut uteområdene til arrangementer, ulike former for handel, stands og annen næringsvirksomhet.
- 1.3 Utleie kan først skje etter forutgående søknad. Dersom ikke annet fremgår uttrykkelig av særskilt avtale mellom søker og SK, gjelder disse retningslinjene uendret for ethvert slikt leieforhold. Retningslinjene fastsettes av kommunestyret.

2. Definisjoner

- 2.1 Torg defineres i Jørpeland sentrum, Jørpelandsvågen, Tau sentrum og Tauvågen.
- 2.2 Alminnelige salgssteder defineres som salg fra annen kommunal grunn som ikke er torg.
- 2.3 Salgs plass defineres som en avgrenset plass på kommunal grunn som en søker har fått tillatelse til å selge varer fra. Betegnelsen gjelder både for plasser til salg fra alminnelig salgssted og torg.
- 2.4 Arrangement defineres som aktivitet av overveiende underholdningsmessig, kunstnerisk, selskabelig eller kommersiell art på kommunal grunn innenfor et begrenset tidsrom.

3. Vilkår ved leie av salgs plass

3.1 Generelle vilkår

- 3.1.1 Ved utleie gjelder vedtatte arealplaner og politivedtektene for Strand kommune.
- 3.1.2 Salg fra kommunal grunn kan kun skje når godkjenning foreligger.
- 3.1.3 Det tildeles som utgangspunkt kun en plass per selger.
- 3.1.4 Fremleie av salgs plass er ikke tillatt.
- 3.1.5 All handelsvirksomhet på salgsplasser er avgiftsbelagt jf punkt 4.1. Dokumentasjon på tildeling for salgs plass og kvittering for betalt plassavgift skal til enhver tid være tilgjengelig for kontroll på salgsstedet.
- 3.1.6 Enhver som vil omsette næringsmidler på salgsplassen skal på forhånd innhente nødvendig godkjenning fra Mattilsynet.

- 3.1.7 Den enkelte torghandler er ansvarlig for at produktene har nødvendig godkjenning. De som driver torghandel plikter å sette seg inn i og holde seg orientert om og rette seg etter alle lover, regler og forskrifter som regulerer virksomheten.
- 3.1.8 Store arrangementer som krever bruk av paviljonger, tribuner o.l. har fortrinnsrett på torgene. Dette kan medføre omplasseringer eller opphør av salgsplasser. Melding gis i rimelig tid.
- 3.1.9 Barn under 16 år kan ikke drive handel i selvstendig næring på alminnelige salgssteder eller salg fra fiskefartøy, men kan bistå slik handel hvis ansvarlig person for handelen er til stede.

3.2 Renhold og orden

- 3.2.1 Selgere skal sette opp avfallskurver ved sine salgsplasser og sørge for renhold i salgstiden og umiddelbart etter at salget er avsluttet. For øvrig gjelder de retningslinjer som følger av punkt 9.
- 3.2.2 Ingen må legge hindringer i veien for fri adgang til utsalgsplassene eller på annen måte forstyrre handelen.
- 3.2.3 Ved salgstidens slutt skal alle varer, bord og annet utstyr som er brukt i handelen fjernes fra stedet. Torghandleren har ansvar for renhold på og rundt salgsplassen.

4. Betaling ved leie av salgsplass

- 4.1 All handelsvirksomhet på salgsplasser er avgiftsbelagt.
- 4.2 Plassavgift betales forskuddsvis på automat i Jørpelandsvågen eller via app «GoMarina». Plassavgift for ikke reserverte plasser betales per dag via automat eller app «GoMarina».
- 4.3 Plassavgiftene fastsettes av kommunestyret og finnes på kommunens nettside.

5. Salg fra alminnelige salgssteder

- 5.1 Salgstiden for alminnelige salgssteder er:
 - Alle dager: kl. 09.00 – kl. 18.00.

SK har myndighet til å gjøre unntak fra salgstiden.

- 5.2 Salg fra alminnelige salgssteder kan kun skje på steder som er godkjent. Selger må innhente uttalelse fra politiet i tilfeller det er nødvendig. Godkjenning av salgssteder skal gis skriftlig.

Godkjenning kan trekkes tilbake dersom selgeren ikke overholder disse retningslinjene, pålegg gitt i medhold av retningslinjene eller unnlater å oppfylle særskilte vilkår som er satt i godkjenningen.

- 5.3 Ved salg av næringsmidler er tillatelsen midlertidig. Den kommunestyret gir myndighet til har rett til å tilbakekalle tillatelsen dersom trafikkforhold, ordensmessige forhold eller annet gjør det

uønsket eller uegnet å fortsette salgsvirksomheten.

6. Torgsalg

6.1 Åpningstider for torgsalg

- 6.1.1 Salgstiden for torghandel er:
- Hverdager (mandag-fredag): kl. 09.00 – kl. 18.00
 - Lørdager: kl. 09.00 – kl. 18.00
 - Søndager: kl. 13.00 – kl. 17.00

Åpningstiden for påske-, pinse-, jule- og nyttårsaften som faller på hverdager, er fra kl. 09.00 - kl. 15.00.

På helligdager, 1. mai og 17. mai er torghandel ikke tillatt.

SK har myndighet til å gjøre unntak fra salgstiden.

Åpningstidene inkluderer tiden det tar å rigge opp og ned salgsboder. Opprigg må ikke starte før kl. 0900 på hverdager og lørdager eller før kl. 1300 på søndager. Plassen skal være ryddet senest kl. 1700 både hverdager og søndager.

6.2 Jørpelandsvågen og Tauvågen

- 6.2.1 I Jørpelandsvågen og Tauvågen skal det foregå salg av sjømatrelaterte varer.

- 6.2.2 I Jørpelandsvågen og Tauvågen kan det kun selges på angitte plasser.

Det er tillatt å selge fra bil og båt. Selger plikter å påse at salg av fisk og skalldyr fra fiskefartøy direkte til forbruker bare skjer etter havnevesenets anvisning og på de betingelser som Fiskeridirektoratet til enhver tid fastsetter.

- 6.2.3 Alle plassene må reserveres på forhånd.

6.3 Jørpelandstorget og Tau sentrum

- 6.3.1 På Jørpelandstorget og Tau sentrum skal det foregå salg av torgvarer. Det innebærer handel med produkter fra jordbruk, skogbruk, gartneri, planteskole samt husflid og ville naturprodukter som urter, bær og blomster.

- 6.3.2 Torgplasser er plasser der varene selges fra bord. Det er ikke tillatt å benytte bil, tilhenger o.l. Torgplasser skal i utgangspunktet reserveres og betales på forhånd, se punkt. 4.2.

Ikke reserverte plasser og reserverte plasser som ikke er tatt i bruk før kl. 11.00 kan benyttes av andre. Avgift betales per dag via automat.

- 6.3.3 Vognplasser er plasser for salgsvogner. Disse kan reserveres av salgsbiler/salgsvogner. Kjøretøyet skal være under 3,5 tonn og maksimum 2,30 meter bred, 2,90 meter høy og 5,40 meter lang. Alle vogner skal kjøres bort ved salgstidens slutt. Det kan søkes om dispensasjon for kjøretøyets størrelse. Dispensasjonssøknad sendes til torgplassens ansvarlige operatør.

6.3.4 Det er ikke tillatt å benytte salgsplassene på torgene til informasjonsvirksomhet for organisasjoner.

6.4 Standplass i indre sone

6.4.1 Indre sone er kommunal grunn som ikke er satt av og brukes til salgsplass.

6.4.2 Indre sone kan benyttes til ulike typer stands, herunder informasjonsvirksomhet for organisasjoner m.v. Det er adgang til å bruke paviljongtelt, småbord, informasjonstavler o.l.

6.4.3 I indre sone tillates ikke ordinært salg fra kjøretøy eller boder o.l.
Den kommunestyret gir myndighet til kan gi dispensasjon fra bestemmelsen.

6.4.4 Ved betaling av standplass gjelder punkt 4.
Forutsetningen for gratis standplass er at avtalt inntekt av småsalg går til organisasjonen.

7. Arrangement

7.1 Politiet gir tillatelse til arrangement etter forutgående søknad. Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig må søke og sende melding i god tid til politiet, når det er nødvendig etter forskrift om politivedtekter for Strand kommune §§ 7-1 og § 7-2.

7.2 SK gir tillatelse til bruk av ønskede arealer etter forutgående søknad.

7.3 For hvert enkelt arrangement opprettes separat avtale mellom ansvarlig arrangør og SK.

7.4 Arrangør skal følge retningslinjene i punkt 9.

8. Søknad

8.1 Søknadsprosessen for tildeling av salgs- og andre standplasser, og drift av stedet styres av SK eller en operatør som SK gir myndighet til. SK bestemmer hvem som er ansvarlig operatør for det enkelte sted. Informasjon om hvem som drifter det enkelte sted finnes på kommunens nettside.

8.2 Søknad om salgsplass for enkeltdager og uker rettes til ansvarlig operatør for det aktuelle stedet. Tildeling vil skje fortløpende.

8.3 Søknad om salgsplass for lengre tidsrom enn 1 måned, rettes til ansvarlig operatør for det aktuelle stedet innen 15. april for sommersesongen (tidsrommet 01.05-31.09) og innen 15. september for vintersesongen (01.10-31.04). Faste salgsplasser tildeles fortrinnsvis selgere av ordinære torgvarer.

8.4 Avgjørelser om bruk av kommunal grunn er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan ikke påklages i medhold av forvaltningslovens § 28.

9. Krav til miljøvern

9.1 Arrangører og selgere plikter å følge de krav som stilles til miljøvern i dette punktet.

9.2 Avfallshåndtering:

- Arrangører og selgere er ansvarlig for å sikre riktig og tilstrekkelig avfallshåndtering for arrangementet, for å unngå at avfall havner på avveie.
- Arrangører og selgere som serverer drikke på flasker eller bokser som kan pantes må ha gode panteløsninger tilgjengelig.

9.3 Matsservering:

- Leverandører som leverer eller selger mat skal bruke minst mulig emballasje.
- Arrangører og selgere skal forsøke og ha avtaler med leverandører om returordning av emballasje ved levering (eks palleplas, plastesker ol.).
- Arrangører og selgere oppfordres til å velge kortreiste alternativer. Mat bør bestilles fra lokale leverandører.
- Arrangører og selgere plikter å begrense småemballasje med mat. Småemballasje bør byttes ut med større emballasje eller pakninger.
- Arrangører og selgere plikter å tilrettelegge for servering av mat hvor det ikke er behov for servise/bestikk.
- Engangsbestikk, -glass og -fat som er laget av plast skal søkes unngått.

9.4 Drikkeservering:

- Arrangører og selgere bør søke å bruke flergangsløsninger på glass til drikkeservering fremfor engangsbeger.
- Arrangører bør søke å tilrettelegge for vannkraner til påfyll av vann for publikum.
- Plastiksugerør er ikke tillatt.

9.5 Dekor:

- Arrangører og selgere bør søke gjenbruk av dekor.
- Dekor av plastprodukter, strips i plast eller sperrebånd i plast bør unngås.

9.6 Gjentatte eller alvorlige brudd på nevnte krav til miljøvern kan føre til at tillatelse trekkes tilbake eller konsekvenser for fremtidige tildelinger.

10. Kontroll og sanksjoner

10.1 Dokumentasjon for tildeling av salgsplass og kvittering for betalt plassavgift skal til enhver tid være tilgjengelig for kontroll på salgsstedet.

10.2 Den som driver salg som omhandlet i disse retningslinjer plikter å rette seg etter de retningslinjer som til enhver tid gjelder, pålegg som kommunen, mattilsynet eller politiet gir ut fra ordensmessige, helsemessige eller trafikkmessige hensyn.

10.3 Ved mislighold av disse retningslinjene kan tildeling trekkes tilbake.

11. Andre regelverk

11.1 Lov om helligdager og helligdagsfred

Regler om åpningstider i retningslinjene forholder seg til lov om helligdager og helligdagsfred.

11.2 Politivedtektene for Strand kommune

Politivedtektene for Strand kommune inneholder en rekke bestemmelser som gjelder bruk av det offentlige rom. Enhver som leier kommunalt areal må innrette seg etter politivedtektene.

11.3 Regelverk for omsetning av næringsmidler

Den som omsetter næringsmidler skal på forhånd ha virksomheten registrert hos Mattilsynet. All handel med næringsmidler er underlagt de bestemmelser om hygiene og renslighet som til enhver tid er fastsatt av regelverk for omsetning av næringsmidler.

11.4 Bokføringslovens bestemmelser

Torghandleren må følge bokføringslovens bestemmelser om registrering av omsetningen.

11.5 Tillatelse fra politiet i enkelte tilfeller

Selv om kommunen behandler søknadene, kan arrangementet være av en slik art at det må innhentes tillatelse fra politiet. For eksempel setter brann og redning vilkår for fremkommelighet og sikkerhet. Det er den enkelte søkeres ansvar å innhente alle nødvendige tillatelser.