



Søknad om permisjon

Leveres nærmeste overordnet som godkjenner og videresender til personalavdelingen.

Navn _____ Født _____ Ansattnr. _____

Stilling _____ Arbeidssted _____

Fast stilling Vikariat/engasjement Deltidsprosent: _____

Type permisjon:

- Velferdspolispermisjon
- Tillitsvaltopplæring
- Permisjon for eksamen/lesedager
- Utdanning
- Annet

Dato: Fra: _____ Til: _____

Det søkes om permisjon for antall dager: _____, eller

Det søkes om permisjon for antall timer: _____

Det søkes om permisjon med/uten lønn:

- med lønn
- uten lønn

Årsak for søknad om permisjon (spesifisere med dato, husk å legge ved dokumentasjon)

Dato/signatur ansatt:

Fylles ut av nærmeste overordnet:

Det søkes om permisjon med/uten lønn:

- innvilges med lønn
- innvilges uten lønn:
 - * trekkes på timelister: ansvarlig: virksomhetsleder
(se regler for undervisningspersonell på baksiden)
 - * avspasering

Dato/signatur nærmeste overordnet :



Retningslinjer som gjelder ved innvilgelse av permisjoner:

Generelt:

Strand kommune følger normalreglementet til KS.

I virksomhetslederens ABC, "Permisjoner", finnes eksempler/tolkning av reglementet. Ved tvilstilfeller avklares disse med personalavdelingen.

Ansatte som søker permisjon skal fylle ut skjema "Søknad om permisjon". Det er virksomhetsledere/stabsledere som behandler søknaden og innvilger/innvilger ikke permisjon med lønn/uten lønn.

Ledere har fullmakt til å innvilge permisjoner med varighet inntil $\frac{1}{2}$ år. Permisjoner med varighet utover dette skal avklares med personalavdelingen. Søknader om permisjon uten lønn for å jobbe annet sted enn Strand kommune skal imidlertid alltid sendes personalsjef som tar søknaden med til behandling i Forhandlingsutvalget.

Permisjonsreglementet gjelder alle kommunale arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold. Det er viktig å merke seg at en ansatt har rett til inntil 10 dager velferdspermisjon med lønn pr. kalenderår. Overskrides denne kvoten, kan det innvilges permisjon uten lønn, eller egen fritid må benyttes.

Reglene om antall permisjonsdager med lønn gjelder arbeidstakere som arbeider 5 dagers uke. Ansatte i deltidsstilling innvilges ulønnet permisjon på samme måte som arbeidstakere i full stilling, men permisjonen med lønn innvilges i forhold til deltidsstillingens størrelse. Eks: En arbeidstaker i halv stilling vil kunne få innvilget lønnet velferdspermisjon i inntil 5 arbeidsdager pr. år.

Reglementet gjelder også for arbeidstakere som har tidsbegrenset tilsetting. Kvote for lønnet permisjon fastsettes i forhold til tilsetningsforholdets lengde.

Det finnes eget søknadsskjema som skal brukes ved søknad om svangerskapspermisjon og fedrekvote.