

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Strand kommune

Fastsatt av Strand kommunestyre [dato] med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner §§ 8-3, 8-4, 8-6, 8-7 og 8-10.

§ 1 Formål

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til folkevalgte verv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2 Virkeområde

Forskriften omfatter folkevalgte medlemmer og varamedlemmer i alle lovpålagte kommunale organ og kommunale organ som er opprettet av kommunestyret.

§ 3 Ordføreren

Ordførerens skal engasjeres på heltid og godtgjøringen skal følge en stortingsrepresentants lønn, med virkning fra 1.januar året etter fastsatt lønn i Stortinget. Det gis ikke tilleggsgodtgjøring for møtedeltakelse.

Strand kommune dekker ordførerens mobiltelefon med driftsutgifter.

Ordførerens reiseutgifter og kjøreutgifter i kommunens tjeneste dekkes etter regning og i samsvar med statens satser.

Ordføreren deltar i pensjonsordning etter de til enhver tid gjeldende forsikringsavtaler for Strand kommune. Videre skal ordfører innmeldes i gruppelivsforsikringer og øvrige tilleggsforsikringsordninger som kommunen har for sine ansatte.

Ordfører har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og §12-15. Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har ordføreren rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen. Søknad om permisjon avgjøres av kommunestyret.

Ordfører gis ettergodtgjøring i form av full lønn ved valgperiodens utløp for halvannen måned dersom vedkommende inntreer i ny eller tidligere stilling etter valgperiodens utløp og for tre måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperiodens utløp. Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd. Siste året vil feriepengen bli utbetalt i påfølgende juni etter endt ordførerperiode.

§ 4 Varaordfører

Varaordførers godtgjøring fastsettes til 12 % av ordførers lønn. Dette omfatter ikke dekning av tapt arbeidsfortjeneste i henhold til § 9. Varaordfører følger bestemmelsene i forhold til ordførers årslønn. Kommunestyret avgjør eventuelt frikjøp av varaordfører, avhengig av hvordan arbeidsoppgaver avklares mellom ordfører og varaordfører. Ved frikjøp trer frikjøpsbeløpet i stedet for varaordførers krav på godtgjøring etter første punktum og krav på tapt arbeidsfortjeneste, jf. kommuneloven § 8-5. Hovedregelen ved fastsetting av godtgjørelse i forbindelse med frikjøp skal være dokumentert tapt inntekt i forbindelse med frikjøpet. Ved fastsettelse av godtgjørelse i forbindelse med frikjøp, skal grunnlaget for godtgjørelse ikke overstige ordfører sin lønn.

Varaordføreren får vanlig møtegodtgjøring for møter i kommunestyre og formannskap.

Varaordføreren skal ha telefongodtgjøring etter statens satser.

Når varaordfører fungerer som ordfører (ved ferier, sykdom og lignende) og av den grunn er nødt til å søke permisjon uten lønn fra sin ordinære jobb, gis godtgjøring som for ordfører etter § 3.

Når varaordfører trer i stedet for ordfører ved andre anledninger gis ikke ekstra godtgjøring utenom dekning av tapt arbeidsfortjeneste.

§ 5 Utvalgslederne og gruppelederne

Særskilt godtgjøring til leder av forvaltningsutvalget fastsettes til 7 % av ordførers årslønn. Særskilt godtgjøring til leder av levekårsutvalget og til leder av kontrollutvalget fastsettes til 5 % av ordførers årslønn. Det gis ordinær møtegodtgjøring for møter i kommunestyret, og også annen møtedeltakelse (prosjektgrupper o.a.) honoreres som henholdsvis ordinære medlemmer eller gruppeledere.

Gruppelederne tilkjennes en særskilt godtgjøring per år med et grunnbeløp 3% av ordførers årslønn i tillegg til møtegodtgjøring. I grunnbeløpet er inkludert telefongodtgjøring etter statens satser.

Godtgjøring til leder av administrasjonsutvalget og leder av klageutvalget fastsettes til 0,27% ordførers årslønn, per møte. Nestleder mottar ingen egen godtgjøring som nestleder, men godtgjøring etter forrige punktum dersom vedkommende fungerer som leder i et møte.

§ 6 Kommunestyret, Formannskapet, Forvaltningsutvalget, Levekårsutvalget, Administrasjonsutvalget, Klageutvalget og Kontrollutvalget.

Medlemmene gis en godtgjøring på 0,18% av ordførers lønn, per møte.

I tillegg gis medlemmene i forvaltningsutvalget halv godtgjøring av når de deltar ved befaringer.

Vararepresentanter får samme godtgjøring per møte som medlemmene får når de møter som representant. Vararepresentanter som er innkalt til eller deltar ved del av møte, tilkjennes halv godtgjøring av gjeldende møtesats per møte.

For politiske møter forutsetter ovennevnte godtgjøringer maksimalt fire timers varighet. Overstiger møtet fire timer, vil dette godtgjøres med ny halv møtesats.

Dersom det er flere møter sammenhengende (i samme organ) skal ett møte godtgjøres etter full sats, og de øvrige møtene etter halv sats hva gjelder politikere.

Fagforeningsrepresentanter som stiller i administrasjonsutvalget skal ha full sats.

Medlemmer i ad hoc utvalgsmøter utnevnt av ordfører få godtgjøring utenom tapt arbeidsfortjeneste. Ordfører fastsetter om det skal gis full eller halv godtgjøring i forhold til møtelengde og saksmengde.

§ 7 Andre kommunale utvalg, temamøter, kommunale representanter i ikke kommunale utvalg og råd samt prosjektgrupper.

Ledere av prosjektgrupper og andre utvalg, styrer og råd gis en godtgjøring på 0,18% av ordførers lønn per møte.

Kommunestyremedlemmene gis halv godtgjøring i forhold til per temamøte. Det er møteplikt for kommunestyrerepresentantene i forbindelse med temamøter.

Medlemmer av prosjektgrupper og andre utvalg, styrer og råd (herunder sakkyndig nemnd for eiendomsskatt, klagenemnd for eiendomsskatt, samarbeidsutvalg, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsrådet) gis halv godtgjøring i forhold til per møte. Dette gjelder også varamedlemmer som kalles inn til møtet.

Kommunale representanter, oppnevnt av kommunestyret til ikke-kommunale styrer o.l. gis, etter regning en godtgjøring på halv godtgjøring i forhold til per møte, fra kommunen dersom det ikke tilstås egen godtgjøring fra angjeldende organ.

§ 8 Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Den som er omfattet av forskriften har krav på

- a) skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet,
- b) dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre og
- c) erstatning for tapt inntekt som følge av vervet.

Krav etter første ledd skal fremsettes elektronisk krav for politisk sekretariat så snart som mulig og senest tre måneder etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenteres. Krav etter

første ledd bokstav b eller c som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

§ 9 Utmåling av utgifter og økonomisk tap

For de utgifter og økonomiske tap som den folkevalgte har krav på å få dekket etter § 8 gjelder følgende satser:

1. Arbeidstakere som blir trukket i lønn av sin arbeidsgiver, eller vedkommende arbeidsgiver som krever refusjon for utbetalt lønn, får dekket sitt faktiske tap, også feriepenger, etter nærmere oppgave og attestasjon fra arbeidsgiver, maksimalt kr 4 000,- per dag (se kommunelovens § 41 annet ledd). Maksimalsummen skal harmoniseres med fylkestingets satser.
2. Som alternativ kan folkevalgte med særlig omfattende arbeidsbyrder få godtgjort frikjøpt tid. Slik frikjøp av tid kan innebære plikt til å være tilstede i kontortid når det fysisk er lagt til rette for det. Ordføreren gis myndighet til å avgjøre slike saker.
3. Selvstendig næringsdrivende (bl.a. gårdbrukere, forretningsdrivende, fiskere m.v.) får dekket det tap som antas oppstå ved utførelsen av offentlige verv. Godtgjøringen gis med 330,- per time, maks 8 timer pr. dag. Godtgjøringen omfatter den vanlige arbeidstiden for den det gjelder.
4. Barnepass godtgjøres med en sats på 220,- per time.
5. Selvstendig næringsdrivende som må benytte leid hjelp eller som kan dokumentere tapt inntekt når de utfører offentlige verv, får dette godtgjort etter regning, maks. 4000,- per dag. Maksimalsummen skal harmoniseres med fylkestingets satser.
6. Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnpassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

Reiseregninger dekkes etter de til enhver tid gjeldende statlige satser og føres med utgangspunkt bostedsadresse.

§ 10 Andre bestemmelser

Medlemmene fastsetter selv møtetiden. Ordinære møter forutsettes vanligvis avholdt utenom det som for flertallet av medlemmene er vanlig arbeidstid. Møtegodtgjøring utbetales kun for møter der det foreligger innkalling og sakliste med dokument samt referat etter møtet.

Kommunale tjenestemenn mottar møtegodtgjøring på lik linje med øvrige deltakere dersom vedkommende møter som valgt medlem. Møtegodtgjøring kommer i tillegg til vanlig lønn dersom møtet foregår i arbeidstiden.

Godtgjøringen til varaordfører, leder av forvaltningsutvalget, leder av levekårsutvalget og leder av kontrollutvalget utbetales per måned. Utvalgsleder trekkes forholdsvis ved møtefravær for mer enn 1/3 av møtene. Gruppeleders godtgjøring ved tilsvarende fravær vurderes av de respektive gruppene.

For godtgjøring som skjer pr. møte skal den enkelte representant benytte elektronisk utbetalingskrav for hvert møte og krav på møtegodtgjøring skal sendes inn fortløpende. Krav på godtgjøring for møte i kommunestyret, formannskap, utvalg, råd og prosjektgrupper skal være mottatt innen tre måneder etter at møtet er blitt avholdt. Krav på godtgjøring som mottas senere vil ikke bli utbetalt. Det delegeres til politisk sekretariat å gjøre unntak fra reglene i dette leddet, enten i enkelttilfeller eller som en fast praksis.

Møtegodtgjøring, reisegodtgjøring og godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste utbetales fortløpende. Siste frist for innlevering av krav for reiser og tapt arbeidsfortjeneste fastsettes til 10. desember hvert år. Før førstegangs utbetaling skal mottaker oppgi e-postadresse, postadresse, bankkontonummer og personnummer.

Folkevalgte som får fast godtgjøring, utbetales godtgjøringen ut september måned siste året i valgperioden.

§ 12 *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft dato, måned 2021.