

## Startpakke

Kravene i startpakken er felles for smartkommunene.  
Spesielle krav for den enkelte kommune er angitt med kursiv.

### Krav til innsendelse av planforslag

Planer skal utarbeides i henhold til plan- og bygningslov vedtatt 27.06.2008, departementets veiledere og nasjonal produktspesifikasjon. Se [www.planlegging.no](http://www.planlegging.no) og [www.regjeringen.no/kartforskriften](http://www.regjeringen.no/kartforskriften)

Se også regionale planer på [www.rogfk.no/Planer-og-prosjekter/Regionalplaner](http://www.rogfk.no/Planer-og-prosjekter/Regionalplaner)

Innlevert materiell skal for øvrig tilfredsstillende følge følgende krav:

1. Reguleringsplan. Kartet skal normalt lages i målestokk 1:1000. Det skal leveres målholdig pdf med tittelfelt, samt plandata i nyeste sosi-format. Kartutsnittet skal være så stort at leseren ut fra gatenavn og omkringliggende bygninger får ett godt inntrykk av hvor tiltaket er lokalisert.
2. Reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse skal leveres i word-format.
3. Vedlegg til planbeskrivelsen, konsekvensutredning (KU), ROS-analyse og sjekklister ROS skal leveres i pdf-format.

ROS-analyse. Sjekklister skal brukes som en kontroll i forhold til hendelser som kan skje. Sannsynligheten for at hendelse kan inntreffe og konsekvensene av dette skal angis. Aktuelle hendelser skal utredes.

KU. Konsekvensutredninger skal utføres i henhold til forskrift om konsekvensutredninger, for de tiltak hvor det utløses krav til slik utredning. I utredningen skal det fremkomme hvorfor krav om konsekvensutredning utløses, beskrivelse av dagens situasjon (0-alternativ), beskrivelse av alternative forslag, konsekvenser av forslaget og avbøtende tiltak. Vurderingene skal være etterprøvbare og det skal tydelig fremgå hvordan konsekvensene er vektet. Kildehenvisninger skal tas med.

4. PDF- kart/illustrasjoner skal være riktig orientert i forhold til tekst og nordvendt
5. Kopi av melding om oppstart og mottatte merknader i pdf. (I eksempel mal for annonse og varsling bør det stå at merknader skal gå med kopi til kommunen, forslagsstiller må følge med selv på EbyggWeb merknader som sendes kun til kommunen.)
6. Sjekklistene (avhengig av kommune)
7. Sjekkliste sosi-kontroll – dokumentasjon av egenkontroll
8. Nødvendige illustrasjoner og dokumentasjon i henhold til avtale i oppstartsmøte. Alle illustrasjoner skal vise maksimal utnyttelse, som er realistisk og gjennomførbart.

Følgende skal som regel vedlegges:

- Illustrasjonsplan som viser maksimal utnyttelse
- Fotomontasjer og eller 3D med omkringliggende bebyggelse
- Sol/skyggeanalyse som viser konsekvenser for nabobebyggelse
- Støyanalyse
- Renovasjonsteknisk plan
- Transportanalyse/mobilitetsplan

## **Navngiving av dokumenter som skal sendes inn**

Alle dokumentene skal navngis i henhold til dokumentkategoriene under:

Kunngjøring  
Planprogram  
Merknad  
Møtereferat  
Illustrasjoner  
Utredning  
Planbeskrivelse  
Bestemmelser  
Plankart  
Konsekvensutredning  
ROS-analyse  
Sosifil  
Klage  
Korrespondanse

Bilder i tekstdokument må komprimeres til 200 ppi/dpi. Enkeltfiler skal ikke overstige 10 mb ?  
Plannummer og tittel må fremkomme tydelig i oversendelsesbrev.

## **Komplett materiale**

Planforslaget anses ikke komplett før overnevnte materialet er mottatt. Materialet skal sendes inn samlet.

Det skal tilbys dialogmøter underveis i prosessen etter oppstartsmøte, samt overleveringsmøte før saken sendes inn, etter behov.

## **Mottatt plan**

Mottatt plankart vil bli kontrollert visuelt i forhold til eiendomsgrenser og tilstøtende planer. Det vil bli foretatt geometrikontroll av veier, sjekk av eierform og generell kontroll av sosifil og sjekk i henhold til nasjonal produktspesifikasjon for arealplaner.