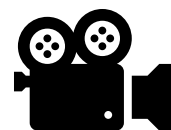


STRAND KOMMUNE



Kommunikasjonsstrategi for Strand kommune



2024-2028



Kommunikasjonsstrategien kort fortalt

Målgrupper

- ✓ Innbyggere
- ✓ Ansatte



Tre kommunikasjonsmål

- ✓ Åpen og forståelig
 - ✓ Attraktiv
- ✓ Dialog og medvirkning



Strategiske hovedgrep

- ✓ Vise fram Strand som en god kommune å bo og jobbe i
- ✓ Framstå forståelig og tilgjengelig
- ✓ Kommunisere tydelig og framstå som én aktør
- ✓ Være gode på kanalene vi er på
- ✓ Styrke internkommunikasjon og samhandling

Derfor er kommunikasjon viktig

Strand kommunes visjon er «Sammen om trivsel». Vi er sammen om å levere tjenester med god kvalitet og sette innbyggerne i sentrum. Kommunen har også som målsetting å være den mest attraktive kommunen å bo og drive næring i.

Derfor er det viktig å løfte fram de gode historiene, og god kommunikasjon må være en naturlig del av all planlegging i kommunen. Kommunikasjon skal være et strategisk virkemiddel på lik linje med andre virkemidler.

God kommunikasjon skaper entusiasme, tillit og gir økt forståelse og kunnskap.

Strand kommune sin kommunikasjonsstrategi skal bidra til nettopp dette.

Strategien gjelder for både innbyggere og ansatte. De strategiske hovedgrepene skal sørge for at vi når hovedmålene våre på en god og effektiv måte.



Definisjoner

Ofte brukes begrepene informasjon og kommunikasjon om hverandre. En måte å skille dem på er at kommunikasjon betegner prosessen, mens informasjon er produktet eller budskapet. Informasjon er det som blir formidlet når vi kommuniserer.

Ekstern kommunikasjon

Kommunikasjon med målgrupper utenfor kommuneorganisasjonen. Det kan være med innbyggere, mulige fremtidige ansatte, næringsliv, media eller andre samarbeidspartnere lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

Intern kommunikasjon

Kommunikasjon innenfor kommuneorganisasjonen. Det er utveksling av informasjon og idéer fra ledelse til ansatte, fra ansatte til ledelse og mellom ansatte. Internkommunikasjon kan være én til én, én til mange og mange til mange. Internkommunikasjon skjer på forskjellige nivåer og mellom ulike enheter eller deler av organisasjonen.



Kommunikasjonsmål

1

Strand kommune kommuniserer **åpent og forståelig** og fremstår som **én aktør**.

2

Strand kommune kommuniserer på en måte som gjør oss **attraktiv** for innbyggere, turister og næringsliv. Vi skal også være en attraktiv arbeidsgiver.

3

Strand kommune kommuniserer på en måte som innbyr til **dialog og medvirkning** fra innbyggerne.



1. Strand kommune kommuniserer åpent og forståelig og fremstår som én aktør.

Det betyr at:

- Alle oppfatter at det er Strand kommune som leverer tjenestene kommunen står bak.
- Arbeidet vårt er helhetlig og gjenkjennelig.
- Kommunikasjonen vår er tydelig og lett å forstå.
- Kommunikasjonen vår er inkluderende og tilpasset hvem vi snakker med.
- Kommunikasjonen vår gjør tjenestene våre tilgjengelig og enkle å bruke.
- Kommunikasjonen vår er troverdig fordi den blir formidlet av rett person.
- Alle målgrupper opplever at kommunens tjenester og tilbud er lett tilgjengelig.
- Vi er til stede i de viktigste og mest hensiktsmessige kanalene.

2. Strand kommune kommuniserer på en måte som gjør oss attraktiv for innbyggere, turister og næringsliv. Vi skal også være en attraktiv arbeidsgiver.

Det betyr at:

- Strand kommune kommuniserer på en måte som gjør innbyggere stolte, som gjør at folk vil besøke og flytte til kommunen og som gjør kommunen attraktiv for næringsetablering.
- Strand kommune bruker kommunikasjon for å gjøre arbeidsdagen mer effektiv for egne ansatte.
- Ansatte opplever at Strand kommune har spennende karrieremuligheter og utfører et meningsfylt arbeid.
- Ansatte opplever Strand kommune som en profesjonell aktør som samarbeider godt internt og har en felles kultur preget av åpenhet.
- Ansatte har tilhørighet til Strand kommune og er engasjerte ambassadører for arbeidsplassen sin.
- Ansatte kjenner til målene i Strand kommune sine overordnede planer.

3. Strand kommune kommuniserer på en måte som innbyr til dialog og medvirkning fra innbyggerne.

Det betyr at:

- Innbyggere har tillit til at vi forvalter fellesskapets midler på en god måte.
- Innbyggere kjenner til og har tillit til at de får tjenester de har krav på fra kommunen.
- Innbyggere har tillit til at informasjonen vi gir er korrekt, oppdatert og samordnet.
- Kommunikasjonen vår fremmer tilhørighet og skaper eierskap til kommunen.
- Innbyggere får informasjon i god tid og har mulighet til å påvirke i beslutningsprosesser.
- Det er enkelt å få informasjon og innsikt i beslutningsprosesser og å følge pågående saker.
- Vi gir relevant og brukervennlig informasjon til målgruppene våre når de trenger det.
- Innbyggere får lett tak i rett informasjon ved behov.

Målgrupper

Strand kommunes viktigste målgrupper er:

- ☐ Innbyggere
- ☐ Ansatte

I tillegg har kommunen en rekke andre målgrupper som **næringsliv, reiseliv, besøkende, media, myndigheter, internasjonale aktører, frivillige organisasjoner og fremtidige ansatte.**

Avdelinger, virksomheter og prosjekter må gjøre egne vurderinger av målgrupper for å treffe best mulig med egne kommunikasjonstiltak.



Strategiske hovedgrep

1 Vise fram Strand som en god kommune å bo og jobbe i

2 Framstå forståelig og tilgjengelig

3 Kommunisere tydelig og framstå som én aktør



4 Være gode på kanalene vi er på

5 Styrke internkommunikasjon og samhandling

1. Vise fram Strand som en god kommune å bo og jobbe i

- ✓ Vi skal gi god informasjon om kommunens tjenester, innbyggernes rettigheter og politiske beslutninger.
- ✓ Vi skal fortelle de gode historiene om Strand, og at kommunen er en god plass å bo og drive næring i.
- ✓ Vi skal vise fram mangfoldet i kommunen, og løfte fram kommunens fortrinn som natur – og friluftsliv.
- ✓ Vi skal synliggjøre at Strand kommune er en attraktiv arbeidsplass.
- ✓ Vi skal styrke Strand sin posisjon regionalt, nasjonalt og som internasjonalt reisemål.



2. Framstå forståelig og tilgjengelig

- ✓ Alle fagområder oppdaterer informasjonen de er ansvarlige for på nettsider og andre plattformer.
- ✓ Vi etterstreber å svare ut spørsmål fra innbyggere og andre interesserte så raskt som mulig.
- ✓ Vi følger prinsippene for klart språk og universell utforming.
- ✓ Vi jobber kontinuerlig med språktiltak og tilbyr opplæring.
- ✓ Vi henviser til tilgjengelig informasjon på andre språk når det er aktuelt.



3. Kommunisere tydelig og framstå som én aktør

- ✓ Vi kommuniserer med felles budskap på alle våre plattformer.
- ✓ Vi har en felles visuell profil i alle våre trykte og digitale flater.
- ✓ Vi bruker konsekvent kommunens visuelle profil, slik at innbyggerne forstår at kommunen er avsender.
- ✓ Vi følger prinsippene for universell utforming, ved for eksempel formateringer og tekst til tale-muligheter, slik at informasjonen blir tilgjengelig for alle.



4. Være gode på kanalene vi er på

- ✓ Vi må ha et bevisst forhold til hvilke kanaler vi bruker, både internt og eksternt.
- ✓ Vi må ha kapasitet til å oppdatere og vedlikeholde kanalene vi velger, og prioritere vår hovedkanal (nettsider).
- ✓ Vi må oppdatere oss på den digitale utviklingen og være nysgjerrig på nye trender.
- ✓ Vi må alltid ha målgruppene i fokus når vi kommuniserer og vite hvilket budskap vi vil formidle.
- ✓ Vi må gjøre det enkelt for innbyggere og andre målgrupper å finne/bruke kanalene våre.



5. Styrke internkommunikasjon og samhandling

- ✓ Vi bruker internkommunikasjon til å bygge fellesskap på tvers av organisasjonen og fremme fagkunnskap.
- ✓ Sørge for tidlig og tydelig kommunikasjon i interne prosjekt og prosesser.
- ✓ Øke kommunikasjonskompetansen til ledere og ansatte.
 - ✓ Jobbe for økt og styrket interkommunikasjon.
- ✓ Vi bruker internkommunikasjon til å løfte fram kommunen som en attraktiv og god arbeidsplass.



Hvem har ansvaret?

Lederansvar

Kommunikasjon er et lederansvar. Kommunikasjon og informasjon skal være integrert i kommunens plan- og styringsdokumenter.

Linjeansvar

Kommunikasjonsansvaret skal følge linjeprinsippet. Den som har ansvaret for en tjeneste/enhet, har også ansvaret for informasjon og kommunikasjon knyttet til enheten.

Kommunikasjonsansvarlig er rådgiver og hjelper til med kommunikasjonsplanlegging og mediehandtering. Kommunikasjonsansvarlig har hovedansvar for kommunens kanaler sammen med kommunikasjonsressurs i 50 prosent stilling.

Medieuttalelser

Ansatte gir faktaopplysninger fra egen enhet/fagområde og uttaler seg i samråd med sin leder.

Virksomhetsleder uttaler seg om egen virksomhet.

Kommunalsjefer uttaler seg om egne fagområde/tjenester.

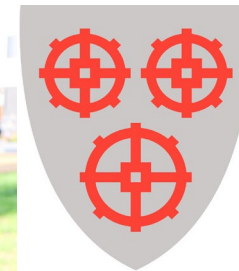
Kommunedirektør uttaler seg om overordnede forhold og om forhold av mer alvorlig karakter.

Ordfører og varaordfører uttaler seg på vegner av Strand kommune, i tillegg til å være folkevalgt, og er kommunens stemme og ansikt utad i krisesituasjoner.

Lover

- ✓ Strand kommune skal kommunisere på et klart og korrekt språk som er tilpasset målgruppen – slik det står i **§9 i språkloven**.
- ✓ **Kommunelovens § 4** sier: «Kommuner og fylkeskommuner skal aktivt informere om egen virksomhet og om virksomhet som andre rettssubjekter utfører på vegne av kommuner og fylkeskommuner. De skal også legge til rette for at alle kan få tilgang til slik informasjon».
- ✓ Formålet med **offentleglova** er å legge til rette for at offentlig virksomhet er åpen og gjennomsiktig.
- ✓ **Grunnlovens § 100** sier: «Trykkefrihed bør finde Sted».





STRAND KOMMUNE



"Sammen om trivsel"

