

PLAN FOR OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE

STRAND KOMMUNE



INNHold

Innledning	3
Bakgrunn	3
Planens forankring	3
Målet med planen	4
Årshjul	5
Tilrådningsmøter for barn med spesialpedagogiske behov	5
Forklaring til kjerneaktivitetene	6
Førskoleopplegg i barnehagen	6
Felles foreldremøte	6
Innskriving på skolen	7
Fysisk tilrettelegging skole, barn med særskilte behov	8
Foreldresamtaler	8
Tilrådningsmøter for barn med spesialpedagogiske behov	8
Oppfølging av flerspråklige barn	9
Overgangsmøte mellom barnehage og skole	9
Besøksdag på skole og i SFO	9
Overgangssamtaler barn med særskilte behov	10
Oppstartssamtale på skolen	10
Samtykkeskjema	10

INNLEDNING

Rammeplan for barnehagen (01.08.17) sier følgende: «Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen skal utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til- og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen. De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.» (s 33)

I tillegg endret stortinget barnehageloven august 2018 Ny §2a lyder: «Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen. Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning, jmf. opplæringslova §13-5 og frikssolelova §5-5. Samarbeidet skal bidra til at barna får ein trygg og god overgang».

Skoleeigaren har hovudansvaret for samarbeidet og skal utarbeide ein plan for overgangen frå barnehage til skole og skolefritidsordning. Denne loven gjelder også Friskolene.

På grunnlag av dette oppfordrer vi ansatte i barneskolen til å gjøre seg kjent med innholdet i barnehagens rammeplan. Ansatte i barnehage bør også ha kjennskap til gjeldende læreplanverk for skolen med særlig fokus på begynneropplæringen.

BAKGRUNN

Oppvekstsektoren i Strand kommune utarbeidet i 2011 en plan for overgang mellom barnehage og skole. I forbindelse med innføring av ny rammeplan for barnehagen høsten 2017 og endring i barnehage- og friskoleloven sommeren 2018 vurderte Strand kommune at dette var tidspunktet for en korrigering og endring av planen. Oktober 2018 deltok representanter for kommunale-, ikke-kommunale barnehager, friskolene og de offentlige skolene i Strand kommune til et 2-dagers seminar med hovedtema overgang fra barnehage til skole, fra eldst til yngst. Målet var en revidert plan for overgang barnehage til skole i Strand kommune.

PLANENS FORANKRING

Strand kommune utarbeidet høsten 2017 en overordnet oppvekstplanen «Trivsel i fokus» som bygger på barnekonvensjonen og som skal sørge for at alle barn i Strand kommune får en trygg og god oppvekst. Med utgangspunkt i denne planen og krav i barnehageloven er det viktig at vi trygger barns overganger, spesielt fra å være eldst i barnehagen til å bli yngst i skolen.

MÅLET MED PLANEN

Målet med denne planen er å sikre at alle barn trygges i overgangene uansett hvilke situasjon barnet befinner seg i før det skal begynne på skolen. Planen skal også sikre og ansvarliggjøre barnehage og skole, slik at innholdet i årshjulet blir ivaretatt etter planens og lovens intensjoner.



ÅRSHJUL

INNHold	KJERNEAKTIVITET	TIDSPUNKT	ANSVAR
Førskoleopplegg i barnehagen	Skoleforberedende aktiviteter	Siste barnehageåret August - juni	Barnehagen
Felles foreldremøte	Felles foreldremøte for foresatte til førskolebarn	September - oktober	Barnehagen i samarbeid med skole
Innskriving på skolen	Innskriving og elevinntak alle barn	Oktober – desember før skolestart	Skolen
Fysisk tilrettelegging skole, barn med særskilte behov	Informasjon til skole om barn som trenger fysisk tilrettelegging	Tidligst mulig før budsjett for virksomhet blir vedtatt høsten før skolestart	Barnehagen/foresatte
Foreldresamtaler	Skoleforberedende samtaler barnehage og foresatte	Januar – februar det året barnet begynner på skolen	Barnehagene med pedagogisk leder
Tilrådningsmøter for barn med spesialpedagogiske behov	PPT, Styrket barnehage og skolene møtes for et overordnet møte om nytt skoleår for barn med spesialpedagogiske behov	Januar/februar	PPT
Oppfølging av flerspråklige barn	Forberede skolen for best mulig ivaretagelse av minoritetsbarn med språkutfordringer	Februar - mars	Barnehagen i samarbeid med styrket barnehage
Overgangsmøte mellom barnehage og skole	Informasjon om barn for å kunne sette sammen gode elevgrupper (Etter samtykke)	Mars-mai	Skolen
Besøksdag skole og SFO	Bli kjent med skolens ute og innemiljø	Mai - juni	Skolen i samarbeid med barnehagen
Overgangssamtaler barn med særskilte behov	Gjennomgang av IOP evaluering	Mai	Barnehagene og Styrket barnehage
Oppstartsamtale skole og SFO	Bli kjent med elevens individuelle behov	August ved skolestart	Skolen

FORKLARING TIL KJERNEAKTIVITETENE

FØRSKOLEOPPLEGG I BARNEHAGEN

Tidspunkt: Hele det siste året i barnehagen, med oppstart august/september

Målgruppe: Alle barn som skal begynne på skolen det påfølgende året

Ansvar: Styrer og Pedagogisk leder

Forklaring: Barna skal forberedes best mulig for overgangen fra barnehagen til skole. Barnehagen skal legge til rette for at barna skal oppleve mestring, være motivert til å begynne på skolen, rustet til å tilegne seg ny kunnskap og ha tro på egne evner. Barna skal bli kjent med skolens og SFO sine lokaler.

I starten av året gjennomgår pedagogisk leder hvilke behov de eldste barna har og tilrettelegger opplegget ut fra årets gruppe og hvert enkelt barns behov. I førskoleopplegget skal vi styrke barnas selvregulering, sosiale ferdigheter, språklig- og matematisk forståelse.

Selvregulering er avgjørende for å kunne klare seg godt faglig og sosialt. Gjennom arbeid med sosial kompetanse skal vi hjelpe barna til å få en god balanse mellom ferdigheter som *empati, samarbeid, selvkontroll, selvhevdelse og ansvarlighet*.

Vi ønsker at barna skal få oppleve språkglede, at de skal få grunnleggende språkforståelse og få et godt grunnlag for videre lese og skriveferdigheter i skolen. Barna skal få kjennskap til matematiske begreper og matematisk tenkning. Praktiske ferdigheter som blyantgrep/-lek, klippe med saks, lime, rekke opp hånden, påkledning, toalettbesøk o.l vil være ferdigheter som det skal øves på.

FELLES FORELDREMØTE

Tidspunkt: September- oktober

Målgruppe: Foreldre med førskolebarn

Ansvar: Styrer/pedagog i den enkelte barnehage

Forklaring: Dette er barnehagens møte med foresatte til de eldste barna i barnehagen. Møtet kan avholdes som en del av et ordinært foreldremøte eller som eget. Representanter fra skolen kan inviteres til deler av møtet for å svare på skoleforberedende spørsmål som foresatte har før skolestart.

Aktuelle tema:

- Det pedagogiske innholdet i førskolegruppen, som for eksempel sosial kompetanse, lek, språk og selvstendighet
- Samarbeidsrutiner barnehage og skole
- Hvordan barnehagen og hjemmet kan arbeide sammen for å gi barna et godt grunnlag for mestring og læring i skolen
- Samtykkeskjema
- Hvordan ser en skoledag ut

INNSKRIVING PÅ SKOLEN

Tidspunkt: September til begynnelsen av desember

Målgruppe: Alle barn i kommunen som skal begynne på skolen til neste høst med foresatte

Ansvar: Skolene ved administrasjonen

Forklaring:

Kommunale skoler:

Skoleinnmelding skjer via det skoleadministrative systemet IST- skole

Forberede og administrere skoleinnmelding for kommune- og skoleansvarlige: se manual:

<https://ist.guidecloud.se/Hjem.search?searchQuery=Skoleinnmelding>

Når alle innstillinger i IST er gjort, vil elevene som hører til aktuell skolekrets ligge klar i IST-skolevalg.

- Brev går hjem til foreldrene (Automatisk via IST) ca 10.nov. Her får de beskjed om at deres barn har fått reservert plass ved aktuell skole.
- Foreldrene logger seg inn på Strand kommune/oppvekstportalen. Innlogging skjer med ID-porten. Portalen vil være åpen for innmelding i ca 14 dager.
- Foreldrene må enten ta imot/godta plassen, eller avvise plassen;- dersom de har valgt en av friskolene.
- Etter innmeldingsfristens utløp, vil det gå hjem et nytt skriv til foreldrene, med vedtak om skoleplass(Automatisk via IST)

Friskolene:

Friskolene har søknadsfrist til hovedinntaket 01.12, året før eleven skal starte på skolen. Skolens behandlingstid av søknader er på rundt to uker, det samme gjelder foreldrenes svarfrist på tilbud. Søknader som kommer inn etter frist behandles etter gjeldende inntaksreglement. Innskriving og besøksdager er lagt til våren, foresatte får nærmere informasjon om dette fra skolene».

Skolene sender informasjon om elevinntak og tidsfrister til barnehagene.

FYSISK TILRETTELEGGING SKOLE, BARN MED SÆRSKILTE BEHOV

Tidspunkt: september/oktober

Målgruppe: Barn med funksjonshemming som vil kreve fysisk tilrettelegging i skole

Ansvarlig: Styrer i barnehage i samarbeid med foresatte

Forklaring: Enkelte barn kan ha behov for forskjellige fysiske tilrettelegginger når de begynner på skolen. For at disse endringene skal være klar til barnet begynner på skolen må rektor legge dette inn som tiltak i budsjettprosessen for kommende budsjettår. Det er derfor viktig at disse foresatte på et så tidlig tidspunkt som mulig tar et standpunkt hvilken skole de skal velge for sine barn.

FORELDRESAMTALER

Tidspunkt: januar/februar

Målgruppe: Barn og foresatte til førskolebarn

Ansvarlig: Styrer og pedagogisk leder for førskolebarna

Forklaring: Foresattes involvering, støtte og engasjement er særlig viktig for å sikre en god overgang til skolen for det enkelte barnet og for at foresatte skal oppleve reell medvirkning. Foresatte skal ha mulighet til å medvirke og samtykke til all informasjonsoverføring til skolen om sitt barn (se samtykkeskjema). I møte med foresatte som har annet morsmål enn norsk, må pedagogisk leder i forkant av møtet vurdere behov for tolk eller annen hjelp på foresattes morsmål.

Deler av Foreldresamtalen i barnehagen skal ha fokus på barnets egne tanker om det å begynne på skolen og barnets ståsted før skolestart. De foresatte skal også få mulighet til å utveksle tanker rundt dette. I samtalen skal samtykkeskjemaet gjennomgås og fylles ut, gitt at foresatte ønsker det.

TILRÅDNINGSMØTER FOR BARN MED SPESIALPEDAGOGISKE BEHOV

Tidspunkt: januar/februar

Målgruppe: Førskolebarn med IOP og spesialpedagogiske behov

Ansvarlig: PPT

Forklaring: PPT innkaller Styrket barnehage (som representerer barn med spesialpedagogiske behov i barnehagene) og skolene til et overordna møte for systemtenkning og tilrettelegging for barn med spesialpedagogiske behov når de begynner i skolen. Møtene organiseres etter skolenes geografiske beliggenhet.

OPPFØLGING AV FLERSPRÅKLIGE BARN

Tidspunkt: februar/mars

Målgruppe: Alle elever med norsk som 2. språk

Ansvar: Skole kaller inn barnehagene/barnehagen sikrer samtykke fra foresatte

Forklaring: I overgangsmøte vil viktige punkter i samtale om flerspråklige barn være:

- Hvilket land barnet kommer fra
- Hvor lenge har barnet/foreldre bodd i Norge
- Morsmål og andre språk
- Språklig kompetanse
- Annet informasjon som er relevant for skolen å vite

Flerspråklige barn har svært ulik norsk språklig kompetanse. Barnehagen gir tilbakemelding til skolen ut fra kartlegging med bakgrunn av *Trasskjema* (barn i kategori rød), *Alle med skjema* (barn i kategori gul) og eventuelt annen kartlegging og observasjon gjennomganger med gjeldende barn.

I noen tilfeller begynner minoritetsspråklige barn i barnehagen etter overgangsmøte med skolen. I slike tilfeller har barnehagen også her ansvar for å innhente samtykke fra foreldre til å gi opplysninger til skole i ettertid av overgangsmøtene i februar/mars.

OVERGANGSMØTE MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE

Informasjon til skolen om: styrker, vennskap, spesielle hensyn, interesser, språklig og sosial kompetanse. Opplysningen bruker skolen til å sette sammen gruppene på en hensiktsmessig måte, og for å være mest mulig forberedt på å ta imot barna som skal begynne på skolen.

BESØKSDAG PÅ SKOLE OG I SFO

Tidspunkt: Mai-juni. Dato avtales mellom skolene i samme skolekrets

Målgruppe: Kommende 1. klassinger med deres foresatte og barnehagen med førskolebarna

Ansvar: rektor og SFO-leder for datoer og barnehagene for gjennomføring

Forklaring: Våren før skolestart kombineres besøkene mellom barn og barnehage og barn og foresatte. Besøksdagen mellom skole, barn og foresatte inviteres av skolen selv og er utenfor barnehagens ansvar. Informasjon om tid og tidspunkt sendes barnehagene. Besøksdager hvor førskolebarn, barnehage og skole møtes avtales mellom barnehage og skole

- Hensikten er å skape positive forventninger til, og trygghet i forbindelse med skolestart
- Bli kjent med skolebygningen, klasserommet og SFO-lokalene
- Første møte med nye voksne på skole og SFO
- Samling i klasserommet for elevene
- Informasjonsmøte for foresatte angående oppstart til høsten
- Barna blir kjent med skoleveien og skolens uteområde

OVERGANGSSAMTALER BARN MED SÆRSKILTE BEHOV

Tidspunkt: Mai

Målgruppe: Barn med sakkyndig vurdering og enkeltvedtak

Ansvar: Styrer i barnehage og styrket barnehage

Forklaring: Barnehagen har møte med skolen og informerer om førskolebarn med rett til spesialpedagogisk hjelp og barn med nedsatt funksjonsevne. Tema som belyses er gjeldende IOP, måloppnåelse og behov for tilrettelegging. Det innhentes samtykke fra foresatte.

OPPSTARTSSAMTALE PÅ SKOLEN

Tidspunkt: August

Målgruppe: Foresatte

Ansvar: Kontaktlærere på 1. trinn

Forklaring: Første skoledag skriver foreldrene seg opp til samtaletid på skjema som kontaktlærer har laget klar. Det ligger også klar en blokk med gule post-it lapper som foreldrene kan bruke for å notere ned samtaletidspunktet for sitt barn (eller ta bilde med sin mobil).

SAMTYKKESKJEMA

Samtykkeskjemaet i denne planen er et eksempel på hvordan et slikt skjema se ut. Hver virksomhet kan utarbeide sin egen mal for slike skjema, men datatilsynet viser til punkter som skal komme frem i slikt skjema. En virksomhet kan behandle og dele personopplysninger dersom det er innhentet gyldig samtykke fra de foresatte dette gjelder. Viser til [datatilsynets](#) sine sider angående dette kravet. Når barnet går i barnehagen er det barnehagen som har ansvar for å hente inn samtykke, går barnet i skolen er det skolen som henter inn samtykket.



STRAND KOMMUNE

FELLES SAMTYKKEERKLÆRING OPPLYSNINGSUTVEKSLING

Strand kommune har etablerte samarbeidsrutiner mellom barns overgang fra barnehage til skole. Målet er å sikre en god koordinering og målrettethet for barn som begynner på skolen.

En kan bare utveksle informasjon om oss/meg og vårt barn dersom vi har gitt samtykke til det. Samtykket skal være informert.

Et informert samtykke innebærer at vi/jeg:

- Har fått informasjon om hvilke opplysninger som skal utveksles
- Vet hvordan opplysningene skal brukes og konsekvensene av dette
- Er kjent med at jeg kan nekte at opplysninger om spesielle forhold utveksles, eller at spesielle fagmiljø eller enkeltpersoner får bestemte opplysninger

Aktuelle lovbestemmelser om taushetsplikt:

Forvaltningslovens § 13 til 13f, Opplæringslovens § 5.4 og § 15.4 Barnehageloven §20

Barnets navn:

Født:

(Signer der du samtykker at det kan utveksles informasjon)

Jeg/Vi samtykker i at det utveksles informasjon mellom:	Ansvar til å innhente samtykke:	Underskrift foresatte:
Fra barnehage til skole	Barnehagen	
Fra skole til barnehage	Skole	
Oppvekstteam tverrfaglig samarbeid	Den som eier saken	
Fra Styrket barnehage til barnehage og skole vedr. barn med særskilte behov.	Styrket barnehage	

Samtykket gjelder for møtet mellom: og

Fra Dato: / - Til Dato / (Samtykke gjelder i satt periode)

Avtalen kan til enhver tid brytes. Foresatte melder selv inn til parten som avtalen er inngått med.

Andre merknader: